



रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (सेना) करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002  
Principal Controller of Defence Accounts (Army)  
Cariappa Road, Lucknow Cantt.- 226002  
कार्यालय फोन सं.-0522-2451084/कार्यालय फ़ैक्स सं-0522-2453038  
Office Phone No.-0522-2451084/Office Fax No.-0522-2453038  
Email ID - pcdaccan1a@gmail.com



परिपत्र

सं. प्रशा/1अ/1388/मुख्यालय/परिपत्र

दिनांक:14/03/2024

सेवा में,

इस संगठन के अंतर्गत आने वाले समस्त भा.र.ले.से. संवर्ग के अधिकारी

**SUB : Updation of data in respect of Divyang IDAS officers and dependent Divyang family member of IDAS officers - reg**

(Through Website only)

REF : HQrs Office letter No. AN-I/1170/LXXXVII Dt. 11.03.2024.

मुख्यालय कार्यालय के दिनांक 11.03.2024 का संदर्भ ग्रहण करें, जिसके द्वारा इस संगठन के अंतर्गत आने वाले ऐसे सभी भा.र.ले.से. संवर्ग के अधिकारी जो कि स्वयं दिव्यांग श्रेणी में आते हों अथवा उनके परिवार का आश्रित कोई सदस्य (नाम सेवा पुस्तिका में भी दर्ज हो) किसी प्रकार से दिव्यांग हो का विवरण माँगा गया है।

अतः इस संगठन के अंतर्गत आने वाले ऐसे सभी भा.र.ले.से. संवर्ग के अधिकारियों से अनुरोध है जो कि स्वयं दिव्यांग श्रेणी में आते हैं अथवा परिवार का कोई आश्रित सदस्य दिव्यांग हैं अपना विवरण Annexure-'A' (प्रति संलग्न) में भर कर चिकित्सा प्रमाणपत्र (Disability Certificate) के साथ इस कार्यालय को यथाशीघ्र प्रेषित करने का कष्ट करें जिससे उक्त जानकारी मुख्यालय कार्यालय को प्रेषित की जा सके।

संलग्नक : उपरोक्त।

सहायक नियंत्रक (प्रशासन)

प्रतिलिपि/Copy to:-

प्रभारी अधिकारी, स्वचलन कक्ष (स्थानीय) : र.ले.प्र.नि.(सेना) लखनऊ की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु

व.लेखा अधिकारी (प्रशासन)



कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक  
Office of the Controller General of Defence Accounts  
उलान बटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी - 110010  
Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt.-110010  
Tele No. 011-25665636 Fax No. 011-25674781



No. AN-1/1170/LXXXVII

(Important Circular)

Date: 11.03.2024

To

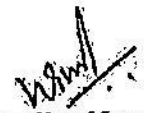
All PCsDA/CsDA  
(Through CGDA WAN)

Subject: Updation of data in respect of Divyang IDAS officers and dependent Divyang family member of IDAS officers.- reg.

It has been decided to maintain a data base in this HQrs office regarding details of Divyang IDAS officers and dependent Divyang family members of IDAS officer (if any).

2. In this connection, all the Principal Controllers/Controllers offices are requested to furnish details of Divyang IDAS officers and dependent Divyang family members of IDAS officer (if any), posted under your organization/command in the proforma attached as Annexure 'A'. It is also requested that the connected documents (disability certificate etc.) in respect of Divyang IDAS officers and divyang dependent family members, may also be forwarded.

3. In case of dependent family members, only details of those dependent divyang family members may be forwarded whose details are entered in service book with the approval of the competent authority.

  
(Mugdha Kaur Jaggi)  
Sr. Dy. CGDA (Admin)

Copy to:-

1. AN-IV Section (Local)
2. IT & S Wing (Local) : for uploading the circular on CGDA WAN.

  
(Mugdha Kaur Jaggi)  
Sr. Dy. CGDA (Admin)

**Annexure 'A'**

Sr. No.	Name of the officer	Date of Birth	PwD (Either Self or dependent Family Member)	In case dependent family member		Nature/Type and percentage of disability	Details of supporting documents
				Name of the Family Member	Relation with the officer		