



"हर काम देश के नाम"
रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान) करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002
Principal Controller of Defence Accounts (Central Command)
Cariappa Road, Lucknow Cantt.- 226002
कार्यालय फोन सं.-0522-2451084/कार्यालय फ़ैक्स सं-0522-2453038
Office Phone No.-0522-2451084/Office Fax No.-0522-2453038
Email ID - pcdaccan1a.dad@gov.in



महत्वपूर्ण परिपत्र

(केवल वेबसाइट के माध्यम से)

सं. प्रशा./1अ/1004/विविध/2023

दि. 14.08.2023

सेवा में,

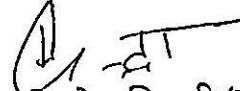
प्रभारी अधिकारी
क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र लखनऊ
एकीकृत वित्तीय सलाहकार
सभी अधीनस्थ कार्यालय/अनुभाग

विषय: Transfer Policy

संदर्भ: मुख्यालय कार्यालय का पत्र सं - 0600/AN-X/Vol. XXII दि.11.08.2023 (छायाप्रति संलग्न)।

उपर्युक्त संदर्भित पत्र के माध्यम से मुख्यालय कार्यालय द्वारा ऐसे सभी अधिकारी/ कर्मचारी (Upto SAO level) जो की स्वयं Disabled हों अथवा परिवार का कोई आश्रित सदस्य (नाम सेवा पुस्तिका में भी दर्ज हो) किसी प्रकार से Disabled हो का विवरण मांगा गया है। इस संगठन के प्रशासनिक क्षेत्राधिकार में आने वाले सभी कार्यालयों के प्रभारी अधिकारियों से अनुरोध है कि वे अपने कार्यालय/अनुभागों में तैनात ऐसे सभी अधिकारी/ कर्मचारी (Upto SAO level) जो कि स्वयं Disabled है अथवा परिवार का कोई आश्रित सदस्य Disabled है, अपना आवेदन, 'चिकित्सा प्रमाणपत्र' जो कि किसी Govt. Authority द्वारा जारी किया गया हो के साथ इस कार्यालय को दि. 31.08.2023 तक प्रेषित करें।

निर्धारित तिथि के उपरांत प्राप्त आवेदनों पर इस कार्यालय द्वारा विचार नहीं किया जाएगा और न ही इस संबंध में कोई अभ्यावेदन (Representation) स्वीकार किया जाएगा।
संलग्नक -उपरोक्त


वरि. लेखाधिकारी (प्रशा.)

प्रतिलिपि:


प्रभारी अधिकारी
स्वचलन कक्ष -

वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

इ-ऑफिस

वरि. लेखाधिकारी (प्रशा.)

हर काम देश के नाम

	<p>कार्यालय, रक्षा लेखामहानियंत्रक OFFICE OF THE CONTROLLER GENERAL OF DEFENCE ACCOUNT उलानबटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी - 10 ULAN BATAR ROAD, PALAM DELHI CANTT. 110010</p>	
---	---	--

No. 0600/AN-X/Vol. XXII

Dated: 11/8/2023

To

All PCsDA/CsDA and PCA (Fys)

Subject: Transfer Policy.

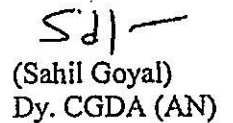
Govt. of India has been issuing relevant guidelines from time to time regarding posting/transfer of persons with disabilities. Our Department is also adhering to the same. However, a need has been felt to maintain a database of the employees who are suffering from any disability for better examination of transfer requests of affected individuals.

2. In view of the above, it is requested to forward details of all employees up to Sr. AO level suffering from any disability or their dependent family member whose name is recorded in service book. In support of the data, relevant 'Medical Certificate' issued by the appropriate Govt. authority may also be enclosed in respect of each individual. Further, officers and staff serving in PIFA/IFA offices under your proforma control; their information may also be forwarded to HQrs office, if any.


(Sahil Goyal)
Dy. CGDA (AN)

Copy to:

1. AN-I Section (Local) - A copy of office note is enclosed for information and necessary action, if any.
2. AN-IV Section (Local) - For necessary action as stated above.
3. AN-II/IX Section (Local)- For information please.


(Sahil Goyal)
Dy. CGDA (AN)