



रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक) मध्य कमान (करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी 226002-
Principal Controller of Defence Accounts (Central Command) Cariappa
Road, Lucknow Cantt.- 226002

कार्यालय फोन सं 2453038 -0522-सं फ़ैक्स कार्यालय/2451084-0522-

Office Phone No.-0522-2451084/Office Fax No.-0522-2453038

Email: paysectionpcdacc.dad@hub.nic.in

Circular No- 03



संख्या : PT/3088/SPARSH/2022

दिनांक- 09/02/2022

सेवा में,

प्रभारी अधिकारी

All Units/Formations

(Under PCDA (CC) organization)

विषय : SPARSH प्रणाली के माध्यम से पेंशन दावा process करने हेतु आवश्यक दस्तावेजों का soft copy SPARSH प्रणाली के माध्यम से प्रेषित करने के संबंध में।

रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन) इलाहाबाद के दिनांक 21/06/2021 के परिपत्र संख्या :- SPARSH-1 के अनुपालन में दिनांक 01/08/2021 से Legacy system से पेंशन की स्वीकृति के बदले Web based पेंशन प्रणाली - "SPARSH" के माध्यम से, ऑनलाइन पेंशन की स्वीकृत किया जा रहा है।

वेतन एवं लेखा कार्यालय को SPARSH प्रणाली में 'Pay' और 'Audit' के कार्य निष्पादन हेतु Annexure-I में उल्लेखित दस्तावेजों की आवश्यकता होती है। Annexure-I के सभी दस्तावेजों का Soft copy SPARSH प्रणाली में Upload कर संबंधित file/claim के साथ अटैच कर अपने वेतन लेखा कार्यालय को पेंशन दावा SPARSH में process करें जिससे कि दावों का निपटान शीघ्र हो सके।
वर्गाधिकारी द्वारा अवलोकित।

संलग्नक: यथोपरि

लेखा अधिकारी (वेतन)

Copy to,
The OI/C,
OA Cell (Local)

PCDA(CC),LUCKNOW की WEBSITE पर अपलोड करने हेतु।

लेखा अधिकारी (वेतन)

Annexure-I

List of documents to be attached in soft copy with the pension claim/file processed through SPARSH.

- (i) Copy of the relevant pages of Service Book showing joining date, family details, nomination details, personal details, service details of Pensioner
- (ii) No demand certificate
- (iii) Copy of PAN of pensioner and spouse
- (iv) Copy of CCO-9
- (v) DO PT OO of retirement/death/ Voluntary Retirement
- (vi) Duly audited Qualifying Service details
- (vii) Application for commutation of Pension
- (viii) Cancelled Cheque/NEFT Mandate/ Copy of Bank Passbook
- (ix) Copy of PPO if any other pension is being received by pensioner if not undertaking from claimant
- (x) Certificate of no judicial/departmental proceedings pending against the pensioner.
- (xi) Application for fixed medical allowance/CGHS facility
- (xii) Consent for recovery form pension/gratuity of excess payment, if any
- (xiii) Nomination for commutation of pension.
- (xiv) Copy of Aadhar of spouse and dependents.
- (xv) Thumb and finger impressions of pensioner and his spouse.
- (xvi) Consent for using Aadhar for annual identification and generation of DLC
- (xvii) Employment/re-employment consent
- (xviii) Consent for receiving notification on Mobile No and mail id fed in the System
- (xix) Post retirement address duly signed by pensioner and certified by HOO.
- (xx) Certificate of occupation/non-occupation of govt. accmn.
- (xxi) Certificate regarding handicapped/no handicapped child.
- (xxii) Option for TDS under new/old regime.
- (xxiii) Aadhar of pensioner, spouse and dependant
- (xxiv) Joint photo graph of pensioner and spouse
- (xxv) Specimen signature of pensioner and spouse
- (xxvi) Copy of Last Pay fixation/revision


Accounts Officer (Pay)