



कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान), करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002  
Office of the Principal Controller of Defence Accounts  
Central (Command), Cariappa Road, Cantt., Lucknow, Pin Code - 226002  
कार्यालय दूरभाष सं.-0522-2451084,  
कार्यालय फ़ैक्स सं.-0522-2453038  
Office Phone No. 0522-2451084 Office Fax No. 0522-2453038  
E-mail ID: [pcdacan1b.dad@gov.in](mailto:pcdacan1b.dad@gov.in)



संख्या-प्रशा./1 ब/1378/एम.ए.सी.पी.(MACP)/परिपत्र/भाग-III

दिनांक 27/05/2021

अति महत्वपूर्ण परिपत्र  
(केवल वेबसाइट के माध्यम से)

सेवा में,

समस्त अनुभाग (मु.का.)

प्र.नि.र.ले. के अन्तर्गत सभी उप- कार्यालय

क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र (म.क.), लखनऊ

एकीकृत वित्तीय सलाहकार (म.क.), लखनऊ

विषय :- एमएसीपी योजना के तहत वित्तीय उन्नयन का अनुदान।

उपर्युक्त के सम्बन्ध में अनुरोध किया जाता है कि आपके कार्यालय/अनुभागों में कार्यरत ऐसे अधिकारियों और कर्मचारियों की जानकारी निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें, जो अगले 6 महीनों में अर्थात् 01/10/2021 से 31/03/2022 के मध्य "एम.ए.सी.पी. योजना" के तहत वित्तीय उन्नयन के लिए पात्र है। इसके अतिरिक्त ऐसे अधिकारी/कर्मचारी जिनकी MACP दिनांक 30/09/2021 तक देय हो गयी थी और उनका नाम प्रेषित करने से छूट गया था उनकी सूचना भी निर्धारित प्रपत्र पर आवश्यक कार्रवाही हेतु प्रेषित करें। यह जानकारी दिनांक 10/06/2021 तक आधिकारिक मेल आईडी [pcdacan1b.dad@gov.in](mailto:pcdacan1b.dad@gov.in) or [cda-luck@nic.in](mailto:cda-luck@nic.in) पर प्रेषित की जा सकती है।

| SL No. | Name, Grade & A/C No. | Category (Gen/SC/ST/OBC) | Date of Birth | Date of Appointment (With Designation & Grade) | Date of 1 <sup>st</sup> Promotion (with Grade)/ 1 <sup>st</sup> ACP/MACP | Date of 2 <sup>nd</sup> Promotion (with Grade)/2 <sup>nd</sup> ACP/MACP | Date of 3 <sup>rd</sup> Promotion (with Grade)/3 <sup>rd</sup> ACP/MACP | Any other Promotion or financial up gradation | Present Pay Level, Pay & Grade Pay |
|--------|-----------------------|--------------------------|---------------|--|--|---|---|---|------------------------------------|
| 1      | 2                     | 3                        | 4             | 5  | 6  | 7   | 8   | 9   | 10                                 |
|        |                       |                          |               |  |  |   |   |   |                                    |

मुख्य कार्यालय के सभी उप-कार्यालयों/अनुभागों के लिए इस निर्धारित समय-सीमा के भीतर उपरोक्त जानकारी/रिपोर्ट प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

शून्य रिपोर्ट भी आवश्यक है।

प्रतिलिपि -

प्रभारी अधिकारी  
स्वचलन कक्ष  
(स्थानीय)

कृपया PCDA (CC) की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

— ६: —  
लेखाधिकारी (प्रशा.)

०  
पंकज  
लेखाधिकारी (प्रशा.)