



“हिन्दी भाषा राष्ट्र निर्माण में सहायक है”

	<p>रक्षालेखाप्रधाननियंत्रक (मध्यकमान) 1 करियप्पाभार्ग, लखनऊछावनी-226002 Principal Controller of Defence Accounts (Central Command) 1 Cariappa Road, Lucknow Cantt.- 226002 कार्यालय फोन सं.-0522-2451084/कार्यालय फ़ैक्स सं-0522-2453038 Office Phone No.-0522-2451084/Office Fax No.-0522-2453038 E.Mail- cda-luck@nic.in</p>	 <p>75 आज़ादी का अमृत महोत्सव</p>
---	---	--

संख्या: सू.प्रौ.प्र./प्रशा./174/हार्डवेयर/2022-23

दिनांक: 05.08.2022

सेवा में,

प्रभारी अधिकारी

समस्त उपकार्यालय

विषय: वित्तीय वर्ष 2022-23 में कम्प्यूटर हार्डवेयर की मांग से संबन्धित।

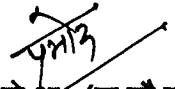
उपर्युक्त विषय के संबंध में सक्षम अधिकारी के निर्देशानुसार आपको सूचित किया जाता है कि आपके कार्यालय हेतु आवश्यक कम्प्यूटर हार्डवेयर का ब्योरा अनुलग्नकों में भरकर, मांग के औचित्य एवं उनका statement of case बनाकर इस कार्यालय को 08.08.2022 तक प्रेषित करें, जिससे सभी कार्यालयों का समेकित विवरण मुख्यालय को अविलंब प्रेषित किया जा सके। साथ ही हार्डवेयर की मांग को मुख्यालय द्वारा निर्धारित प्रारूप (संलग्न) पर ही प्रस्तुत करें, जिससे वित्तीय वर्ष 2022-23 के समेकित विवरण में आपकी मांग को सम्मिलित किया जा सके। निर्धारित प्रारूप में हार्डवेयर के विवरण प्राप्त न होने कि स्थिति में इसे समेकित विवरण में दर्ज करना संभव नहीं होगा।

साथ ही यह भी बताना है कि कई उपकार्यालयों के द्वारा ITMS पर data feed नहीं किया गया है, जिसे सक्षम अधिकारी द्वारा गंभीरता से लिया गया है। हार्डवेयर की मांग का ITMS पर feed data से मिलान होना आवश्यक है, अन्यथा आपकी मांग पर विचार नहीं किया जाएगा।

मुख्यालय कार्यालय द्वारा पूर्व में दिये गये दिशानिर्देश के अनुसार Network Based Project/ Non-Network Based Project एवं e-office लागू होने के बाद अधिकारी/ कर्मचारी के PCs का अनुपात 1:1 है। कृपया संलग्न मुख्यालय पत्र के दिशानिर्देशों के अनुसार आईटी हार्डवेयर से संबन्धित रिपोर्ट उचित प्रोफॉर्मा में भरकर pcdacedp.dad@gov.in पर निर्धारित तिथि 08.08.2022 तक अवश्य भेज दें, जिससे कि उसे नियंत्रक महोदय के समक्ष प्रस्तुत किया जा सके। निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त मांग की ज़िम्मेदारी आपके कार्यालय की होगी।

नियंत्रक महोदय द्वारा अवलोकित ।

संलग्नक : उपर्युक्त ।


ले.अ. (सू.प्रौ.एवंप्र.)

Annual I.T. Procurement Plan for FY 2022-23

Annexure "B"

Consolidate "projection for requirement of computer hardware"

SI No:	Controller office	Annexure	Additional requirement of HW													Financial Effect							
			PC	Thin / Zero Clients devices	Printer		Laserjet (B/W)		DMP	LMP	Online UPS		Line Interactive UPS		Networking nodes		Blade Servers	Tower / Rack Servers	Other IT Hardware				
					Inkjet / Deskjet	Color Laserjet	MFD	Laserjet			Qty	KVA	Qty	KVA									
1		Total For (MO)																					
2		Total For Area Accounts Offices																					
3		Total For PAO (ORs) Offices																					
4		Total AO GE/AAO GE & AAO BSO Offices																					
5		Total for other offices (Pri-IFA /IPA, LAO /ALAO / RAO MES /AO offices etc)																					
		Total of above																					

SI No:	Items	Rate	Taxes	Cost per unit	Qty	Total Cost	Brief Specification / configuration of item	Method of proposed procurement
1	PC							
2	Thin / zero clients							
3								
4								
5	Printer							
6								
7								
8	Line Matrix Printer							
9	UPS							
10								
11	Networking Nodes							
12								
13	Servers							
14								
15	Other Items							
16								
	Total							

Signatures of B.OO

Name of B.OO

Approval of Controller (Duly signed)

1)

2)

3)

Annual I.T Procurement Plan for FY 2022-23

Table 3:

Staff	Manpower posted (MO/ Sub office wise)				Numbers of employee engaged in any IT System.	of Not engaged in any IT System.
	Authorised Strength	Total Number of Employees currently posted in the office	Numbers of employee engaged in online Systems	Numbers of employee engaged in IT Systems		
IDAS						
Sr.AO/AO						
AAO/ SO (A)/ SAS Apprentice						
Sr.Auditor/ Auditor/ Clerk						
PS/ PA/ Steno						
DEO						
MTS						
Total						