



रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान) करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002  
Principal Controller of Defence Accounts (Central Command) Cariappa Road,  
Lucknow Cantt.- 226002

कार्यालय फोन सं.-0522-2451084/कार्यालय फ़ैक्स सं-0522-2453038  
Office Phone No.-0522-2451084/Office Fax No.-0522-2453038

E.Mail- [pcdaccan1a@gmail.com](mailto:pcdaccan1a@gmail.com)

**परिपत्र / CIRCULAR**



सं. प्रशा./1अ/1356/विदेश मिशन

दिनांक :- 07/12/2022

सेवा में,

The CDA, RTC Lucknow  
The IFA (cc) Lucknow  
All Sub Offices (Under the organization including the IFAs)  
All sections in Main Office

**विषय :-** सरकारी सेवक के परिवार के भारत में विदेशी मिशन या किसी विदेशी संगठन में रोजगार से संबंधित तिमाही रिपोर्ट।

**Subject:** - Quarterly report on employment of family of a Govt. servant in foreign Mission in India or with any Foreign organization for the quarter ending.

\*\*\*\*\*

उपरोक्त विषय पर दिसम्बर 2022 की तिमाही रिपोर्ट अपेक्षित प्रपत्र में भरकर दिनांक 30.12.2022 तक मुख्य कार्यालय को प्रेषित करें। रिपोर्ट में उन्हीं मामलों को शामिल करें जिन्हें वर्तमान तिमाही (अक्टूबर से दिसम्बर 2022) में मंजूरी प्रदान की गई हो। अतीत के मामलों को इस रिपोर्ट में शामिल नहीं किया जाए।

The report on the above subject for the quarter ending **December 2022** may please be furnished in the requisite Proforma so as to reach the Main office **by 30.12.2022** positively. Please indicate the cases where sanction has been accorded during the current quarter i.e. (October to December 2022) in the report. The past cases need not be included in the current report.

2. आगे यह अनुरोध किया जाता है कि उपरोक्त विषयक रिपोर्ट प्रत्येक तिमाही के अन्त (मार्च, जून, सितम्बर तथा दिसम्बर) में नियमित रूप से मुख्य कार्यालय को प्रेषित किया जाए।

Further, it is also requested that the subject report may be submitted regularly by last day of the month for each quarter ending March, June, September and December for timely rendition to HQrs office.

3. शून्य रिपोर्ट भी अपेक्षित है। कृपया समय पर रिपोर्ट प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।  
Nil report is also required. Please ensure timely submission of the report.

लेखाधिकारी (प्रशा.)

प्रतिलिपि/ Copy to :-

1. प्रभारी अधिकारी

कार्यालय स्वचालन कक्ष (स्थानीय)

The O/IC  
OA Cell (Local)

कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (म.क.) की  
वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।

For uploading on PCDA (CC) website.

हस्ताक्षर  
लेखाधिकारी (प्रशा.)

Subject - Quarterly report on employment of Govt. servants in foreign Mission in India for the quarter ending...

The report on the above subject for the quarter ending December 2022 was submitted in the regular form to the main office by 28.12.2022...

Further it is requested that the subject report may be submitted regularly to the main office for each quarter ending March, June, September and December...

The report is also required to be submitted to the main office...

(Name of the official)