
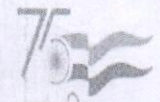


“हिन्दी भाषा राष्ट्र निर्माण में सहायक है”

	रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्यकमान) 1 करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी-226002 Principal Controller of Defence Accounts (Central Command) 1 Cariappa Road, Lucknow Cantt.- 226002 कार्यालय फोन सं.-0522-2451084/कार्यालय फैक्स सं-0522-2453038 Office Phone No.-0522-2451084/Office Fax No.-0522-2453038 E.Mail- cda-luck@nic.in & pcdacedp.dad@gov.in	 75 आज़ादी का अमृत महोत्सव
---	--	--

सं. सू.प्रौ.प्र./ प्रशा/174/consumable/2022-23

दिनांक-10/04/2023

सेवा में,

प्रभारी अधिकारी,

1. वे.ले.का. (अ.श्रे.) ए.एम.सी., लखनऊ	2. वे.ले.का. (अ.श्रे.) 11 जीआरआरसी, लखनऊ
3. वे.ले.का. (अ.श्रे.) 39 जीटीसी, वाराणसी	4. वे.ले.का. (अ.श्रे.) डीआरसी, फैज़ाबाद
5. वे.ले.का. (अ.श्रे.) आरआरसी, फतेहगढ़	6. वे.ले.का. (अ.श्रे.) सिखलाई, फतेहगढ़
7. क्षे.ले.का. (म.क.) इलाहाबाद	8. क्षे.ले.का. (म.क.) कानपुर
9. लेखाधिकारी दुर्ग अभियंता (एम.ई.एस.) झाँसी	

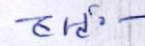
विषय: आईटी consumable एवं स्टेशनरी की मांग के संबंध में - वर्ष 2023-24

उपर्युक्त विषय के संबंध में आपको सूचित किया जाता है की आपके कार्यालय को सक्षम अधिकारी द्वारा IT Consumable/Stationary Items के लिए नोडल कार्यालय बनाया है जिसकी सूचना आपको दिनांक 23.04.2019 को ई-मेल का माध्यम से भेजी जा चुकी है ।

आपको अवगत कराया जाता है की आपके कार्यालय के अंतर्गत आने वाले समस्त उप-कार्यालयों की वर्ष 2023-24 की वार्षिक IT consumable/Stationary, IT head से संबन्धित मांग को प्राप्त कर समेकित रूप से नीचे दी गयी तालिका के अनुरूप दिनांक 28.04.2023 तक ई-मेल के माध्यम से pcdacedp.dad@gov.in पर सूचित करें । (वार्षिक मांग का विवरण excel format में भी प्रेषित करें), जिससे कि IT Consumable/Stationary की मांग को वार्षिक खरीद के प्रस्ताव में शामिल किया जा सके ।

क्र.सं.	कार्यालय /उप-कार्यालय	सामाग्री	01.04.2022 को उपलब्ध स्टॉक	अप्रैल 2022 से मार्च 2023 तक खपत	31.03.2023 को उपलब्ध स्टॉक	मांग (2023-24)	पिछले वर्ष की खपत से ज्यादा मांग है तो उसका justification

कृपया समय सीमा के अंदर उक्त मांग को भेजने का अनुरोध किया जाता है, जिससे खरीद का प्रस्ताव एक बार में शुरू किया जा सके ।


व.ले.अधिकारी (सू.प्रौ.प्र.)

प्रतिलिपि:-

प्रभारी अधिकारी
स्वचलन कक्ष
(स्थानीय)

वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।

~~पन्ना ३~~
व.ले.अधिकारी (सू.प्रौ.प्र.)



सूचना प्रौद्योगिकी एवं प्रणालियाँ IT & S

कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (म. क.) करियप्पा मार्ग लखनऊ

O/o The Principal Controller of Defence Accounts (Central Command) Cariappa Road,
Lucknow - 226002

Tel No/Fax: 0522-2451995

e-mail cda-luck@nic.in

सं०: सं.के./प्रशा/174/ई-खरीद/2019-20

दिनांक: 23/04/2019

सेवा में

प्रभारी अधिकारी

समस्त अधीनस्थ उपकार्यालय

(रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक के अन्तर्गत)

विषय: रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (म.क.) लखनऊ के अधीनस्थ उपकार्यालयों के लिए नोडल कार्यालय बनाने के सम्बन्ध में।

ऐसा देखा गया है कि एक स्टेशन पर छोटे-छोटे कई उपकार्यालय जैसे कि स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी, सहायक स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी, लेखा अधिकारी/सहायक लेखा अधिकारी दुर्ग अभियंता तथा सहायक लेखा अधिकारी भवन भंडार इत्यादि स्थापित हैं एवं उन कार्यालयों में स्थापित आईटी हार्डवेयर की संख्या कम होने के कारण आईटी से सम्बंधित कन्ज्यूमेबल/स्टेशनरी/हार्डवेयर की मांग समय पर नहीं आती है। GeM के मार्फत खरीद करने से उन कार्यालयों की मांग की मात्रा कम होने के कारण उनकी आपूर्ति भी उन कार्यालयों तक नहीं हो पाती है।

उपरोक्त को ध्यान में रखते हुए सक्षम अधिकारी द्वारा यह निर्णय लिया गया है कि आईटी से सम्बंधित सामग्री की समेकित मांग नोडल कार्यालय (उपकार्यालयों की मांग को सम्मिलित करके) मुख्य कार्यालय को भेजेंगे तथा आपूर्ति के पश्चात् उपकार्यालयों को उनकी मांग के अनुरूप वितरित करेंगे। निम्नलिखित तालिका में उपकार्यालयों के लिए नोडल कार्यालयों का विवरण वर्णित है:

क्रम सं.	कार्यालय का नाम	नोडल कार्यालय का नाम
1	PCDA(CC) Lucknow	
2	RAO MES, Lucknow	
3	LAO (A), Lucknow	
4	LAO (B), Lucknow	
5	ALAO(AFMSD) Lucknow	
6	AO GE (East), Lucknow	र.ले.प्र.नि.(म.क.) लखनऊ
7	AO GE (West), Lucknow	
8	AO GE (E & M)Lucknow	
9	AAO BSO, Lucknow	
10	AAO GE, BKT, Lucknow	
11	PAO (ORs), AMC, Lucknow	वे.ले.का.(अ.श्रे.) ए.एम.सी., लखनऊ
12	PAO (ORs), 11 GRRC, Lucknow	वे.ले.का.(अ.श्रे.) 11जी.आर.आर.सी. लखनऊ
13	PAO (ORs), 39 GTC, VARANASI	वे.ले.का.(अ.श्रे.) 39 जी.टी.सी.
14	ALAO,39GTC, Varanasi	वाराणसी

15	PAO (ORs), DRC, FAIZABAD	वे.ले.का.(अ.श्रे.) डी.आर.सी.
16	AO GE AAO AGE (I) AAO BSO, FAIZABAD	
17	ALAO, FAIZABAD	फैजाबाद
18	AO GE, Gorakhpur	वे.ले.का.(अ.श्रे.) एस.एल.आई. फतेहगढ़
19	PAO (ORs), SLI, FATEHGARH	
20	PAO (ORs), RRC, FATEHGARH	वे.ले.का.(अ.श्रे.) आर.आर.सी. फतेहगढ़
21	AO GE (MES), Fatehgarh	
22	ALAO, FATEHGARH	फतेहगढ़
23	Area Accounts Office (CC), Allahabad	क्षेत्रीय लेखा कार्यालय (म.क.) इलाहाबाद
24	LAO(S) OD Fort, Allahabad	
25	LAO(S) COD, Allahabad	
26	LAO (A), Allahabad	
27	LAO (B), Allahabad	
28	AO GE (E), Allahabad	
29	AO GE (W), Allahabad	
30	AAO BSO, Allahabad	
31	AO GE (A/F), Allahabad	
32	AO GE (I), Manauri, Allahabad	
33	AO GE (P), Allahabad	क्षेत्रीय लेखा कार्यालय (म.क.) कानपुर
34	A. A. O. (CC), KanpurCantt.	
35	AAO BSO, Chakeri, Kanpur	
36	AAO BSO GE (MES), Kanpur	
37	AO GE(MES) Kanpur	
38	AO GE (B/R), Chakeri, Kanpur	
39	AO GE (E/M), Chakeri Kanpur	
40	LAO (S), COD, Kanpur	
41	LAO (IGS), Meerpur, Kanpur	लेखाधिकारी दुर्ग अभियंता (एम.ई.एस.) झाँसी
42	AAO BSO, Babina	
43	AO GE (MES), Babina	
44	LAO (A) BabinaCantt.	
45	LAO Addl. BabinaCantt.	
46	AAO BSO, Jhansi	
47	LAO(A), Jhansi	
48	AO GE (MES), Jhansi	

आपसे यह अनुरोध है कि उपकार्यालय अपनी मांग को अपने नोडल कार्यालय को ही भेजें तथा नोडल कार्यालय से ही सामग्री की आपूर्ति लें। उपकार्यालय सीधे अपनी मांग को मुख्य कार्यालय को न भेजे।

व.लेखा अधिकारी (सू. प्रौ. एवं प्र.)

प्रतिलिपि:-

प्रभारी अधिकारी,
ओ ए सेल, (स्थानीय)

वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

स० लेखा अधिकारी (सू. प्रौ. एवं प्र.)