



रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान) करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002

Principal Controller of Defence Accounts (Central Command) Cariappa Road,  
Lucknow Cantt.- 226002

कार्यालय फोन सं.-0522-2451084/कार्यालय फ़ैक्स सं-0522-2453038

Office Phone No.-0522-2451084/Office Fax No.-0522-2453038

Email ID - pcdacan1a@gmail.com



प्रशासनिक आदेश/Admin Order : 108

दिनांक : 17/09/2020

**विषय : वर्गाधिकारियों का कार्य वितरण।**

**SUB : Distribution of work amongst Group Officer.**

इस कार्यालय के प्रशासनिक आदेश संख्या 82 दिनांक 30/06/2020 एवं अनुवर्ती आदेशों के अधिक्रमण के संबंध में, मुख्य कार्यालय के भा.र.ले.से. के अधिकारियों के बीच कार्य वितरण दिनांक 21/09/2020 से प्रभावी होगा।

In supersession of this office **Admin Order No. 82 dated 30/06/2020** and subsequent orders, the distribution of work amongst IDAS Officer of Main Office will be as under **w.e.f. 21/09/2020.**

Shri Pankaj Upadhyay, IDAS, Jt. CDA	Shri Rankaj Prakash Singh, IDAS, Dy. CDA	Shri M.L. Srivastava, IDAS, Asstt. CDA
Admin Sections (All), Record Section, DAD Projects, M Section, Internal Audit Section, CSD Canteen, Ors Cell, In - charge of all IT Projects, IT & S Section and OA Cell.	Single Window, Wet Canteen, T Section, O&M Section, ECHS Cell, D Section, Store Audit Section, Fund Cell and Rajbhasha.	Pay Sections (All), Accounts Section, E Section, and Store Contract Section.

2. श्री पंकज उपाध्याय, भा.र.ले.से. सन्युक्त नियंत्रक, डी.ए.आर.सी. और सभी लेखा परिक्षा अनुभागों का समग्र प्रभार देखेंगे।
2. Shri Pankaj Upadhyay, IDAS, Jt. CDA will look after directly the charge of DARC and over all charge of all Audit section.
3. श्री एम.एल. श्रीवास्तव, सहायक नियंत्रक इस संगठन के सतर्कता अधिकारी भी रहेंगे।
3. Shri M.L. Srivastava, Asstt. CDA will be the Vigilance officer (VO) of this organization.
4. श्री रंकज प्रकाश सिंह, उप नियंत्रक और श्री एम.एल. श्रीवास्तव, सहायक नियंत्रक परस्पर लिंक आफिसर होंगे।
4. The link officer for Shri Rankaj Prakash Singh, DCDA will be Shri M.L. Srivastava, ACDA and vice versa.
5. दोनों वर्गाधिकारियों की अनुपस्थिति में श्री पंकज उपाध्याय, सयुक्त नियंत्रक दोनों का कार्यभार देखेंगे।
5. In absence of both Group Officers, Shri Pankaj Upadhyay, Jt CDA will look after the work assigned to both of them.
6. श्री पंकज उपाध्याय, सयुक्त नियंत्रक की अनुपस्थिति में श्री रंकज प्रकाश सिंह, उप नियंत्रक उनका कार्यभार देखेंगे।
6. In the absence of Shri Pankaj Upadhyay, Jt CDA, Shri Rankaj Prakash Singh, DCDA will look after the charge.

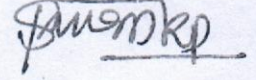
No. AN/1A/1388/IDAS/Work Distribution

Dated:- 17/09/2020

उपनियंत्रक (प्रशासन)

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. संबंधित अधिकारी/ Concerned Officer : सूचनार्थ एवं अनुपालन हेतु/ for information & compliance please.
2. मुख्य कार्यालय के समस्त भा.र.ले.से. अधिकारी  
All IDAS Officer in Main Office
3. मुख्य कार्यालय के समस्त व.ले.अ./ले.अ./स.ले.अ.  
All SAO/AO/AAOs in Main Office
4. मुख्य कार्यालय के समस्त वैयक्तिक सचिव  
All PSs in Main Office
5. प्रशासनिक पंजिका/Admin Order Register  
अतिरिक्त प्रतिलिपि/ Spare Copy
6. OA Cell - For uploading to PCDA(cc) website.



उपनिर्वाहक (प्रशासन)