



रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (सेना) करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002

Principal Controller of Defence Accounts (Army) Cariappa Road,  
Lucknow Cantt.- 226002

कार्यालय फोन सं.-0522-2451084/कार्यालय फ़ैक्स सं-0522-2453038

Office Phone No.-0522-2451084/Office Fax No.-0522-2453038

Email ID - [pcdacan1a@gmail.com](mailto:pcdacan1a@gmail.com)



सत्यमेव जयते

परिपत्र

(Through Website only)

स.प्रशा/1अ/1388/मुख्यालय/परिपत्र

दिनांक:20/03/2024

सेवा में,

- 1.) मुख्य कार्यालय, लखनऊ के सभी अनुभाग
- 2.) प्रभारी अधिकारी, सभी अधीनस्थ कार्यालय
- 3.) क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र, लखनऊ
- 4.) इस संगठन के अंतर्गत सभी एकीकृत वित्तीय सलाहकार कार्यालय

विषय : Correspondence to CGDA office .

संदर्भ : मुख्यालय कार्यालय का पत्र सं. AN/III/3012/Circular/Vol-XII दिनांक: 15.03.2024.

\*\*\*\*\*

उपर्युक्त विषयक मुख्यालय कार्यालय का संदर्भित पत्र सूचनार्थ एवं कड़ाई से अनुपालन हेतु प्रसारित  
(Circulated herewith) किया जाता है।  
वर्गाधिकारी (प्रशा.) द्वारा अवलोकित।

संलग्नक : उपरोक्त।

व.ले.अ (प्रशासन)



हर काम देश के नाम

# रक्षा लेखा महानियंत्रक

उलान बटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी-110010

**Controller General of Defence Accounts**

Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt.- 110010

Phone: 011-25665703 Fax: 011-25674806, 25674821 email: [aniii.cgda@nic.in](mailto:aniii.cgda@nic.in)

75  
आज़ादी का  
अमृत महोत्सव

Circular

F. No. AN/III/3012/Circular/Vol-XII

Dated 15.03.2024

To,

All PCsDA/PIFAs/CsDA/IFAs/RTCs  
(Through mail/CGDA WAN)


**Subject:** Correspondence to CGDA Office.

**Reference:** HQrs Office letter No. even dated 24/01/2024.

Please refer HQrs Office letter cited under reference wherein it was requested that all correspondences/letters/references made to HQrs office should invariably be seen/approved by the PCsDA/CsDA and copies of internal noting/letters should be strictly avoided to be sent to this HQrs Office.

2. Despite issue of instructions on the subject, letters/references are still being forwarded by Field Controller Offices without the approval of the PCsDA/CsDA which has been adversely commented by the Competent Authority.

3. It is reiterated that the PCsDA/CsDA must ensure that all correspondence/letters/references made to HQrs Office is approved/seen by them and same should also be mentioned in the letter.

  
(Sushil Riyar)  
Sr. ACGDA (AN)

Copy to :-

1. SPS to CGDA
2. SPS to Addl. CsGDA
3. SPS to Sr. Jt. CsGDA/Jt. CsGDA