सूचना प्रौद्योगिकी एवं प्रणालियाँ / **Information & Technology and Systems**
O/o रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (म० क०) करियप्पा मार्ग, लखनऊ-02
O/o the Principal Controller of Defence Accounts
(Central Command)
Cariappa Road, Lucknow-226002.
Tel No/Fax: 0522-2451995 **e-mail cda-luck@nic.in**

संख्या:- सं. कै./प्रशा।/ 174/हार्डवेयर/2016-17 दिनांक :22.02.2017

सेवा में,

प्रभारी अधिकारी,
मुख्य कार्यालय के समस्त अनुभाग/उप कार्यालय
लखनऊ |

विषय :- वितीय वर्ष 2017-18 में कम्प्यूटर हार्डवेयर की मांग से संबन्धित |

संदर्भ :- मुख्यालय पत्र संख्या ई डी पी /177/HW/2016-17 दिनांक: 09.02.2017 |

****

उक्त संदर्भित मुख्यालय से प्राप्त पत्र के अनुसार सभी कार्यलयों की कम्प्यूटर हार्डवेयर की माँग को मुख्यालय प्रेषित किया जाना है |

आपके कार्यालय हेतु आवश्यक कम्प्यूटर हार्डवेयर का ब्योरा अनुलग्नकों में भरकर माँग के औचित्य एवं उनका Statement of case बनाकर इस कार्यालय को 03.03.2017 तक प्रेषित करने का कष्ट करें, जिससे सभी कार्यालयों का समेकित विवरण मुख्यालय को अविलंब प्रेषित किया जा सके एवं आवश्यक हार्डवेयर प्राप्त किये जा सकें |

कृपया अपने कार्यालय की HW माँग को मुख्यालय द्वारा निर्धारित प्रारूप पर ही प्रस्तुत करें | जिससे वितीय वर्ष-2017-18 के समेकित विवरण में आपकी माँग को सम्मिलित किया जा सके | निर्धारित प्रारूप में HW के विवरण प्राप्त न होने की स्थिति में इसे समेकित विवरण में दर्ज नहीं किया जा सकेगा |

मुख्यालय कार्यालय द्वारा पूर्व में दिए गये दिशा निर्देश के अनुसार Online Work में लगे अधिकारी / कर्मचारी के PCs का अनुपात 1:1 offline work में लगे अधिकारी / कर्मचारी के PC Printer का अनुपात 2:1 तथा अधिकारियों के लिए PC का अनुपात 1:1 के अनुसार गणना करते हुए कम्प्यूटरों की माँग को cda-luck@gov.in पर निर्धारित तिथि तक अवश्य भेज दें, जिससे कि उसे प्रधान नियंत्रक महोदय के समक्ष प्रस्तुत कर मुख्यालय कार्यालय को निर्धारित समय-सीमा के अंदर भेजी जा सके ।

संलग्नक : Table 1, 2 & 3
अनुलग्नक Ä", एवं "B"

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (सू प्रौ एवं प्र)

Tables for furnishing details of computer hardware and manpower

Table 1:

Sl No	Name Controller office	Name of Sub office (Mention details of MO & each sub bffice separately)	Items (IT Hardware) **laptops** issued to eligible officers/ office, PC, Blade/rack/ tower Server, DMP , LJP , LMP , networking nodes/items etc	Brief Specifications of IT Hardware i.e make , model, configuration etc	Cost per unit (inclusive of taxes)	Qty	Year of purchase/ Installation	Mode of purchase (i.e DGS&D/ on market rate/ on loan from other organizations)	**Present Condition**

Table 2:

Available hardware (including obsolete/ BER held items)

Sl No:	Proforma Controller	Name of sub offices	P C	Thin Clients	Printers – Color – Ink Jet	Printers – Color – Laser Jet	Printers – LaserJet (B/W)	Printers – DMP	Printers – LMP	UPS – Online – Qty	UPS – Online – KVA	UPS – Line interactive – Qty	UPS – Line interactive – KVA	Networking nodes	Servers	Projectors	Other IT items
1		MO															
2		Sub office															
3		Sub office															
...		continue															
Total																	

Obsolete/ Beyond economic repair items.

Sl No:	Proforma Controller	Name of sub offices	PC	Thin clients	Printers – Color – Ink Jet	Printers – Color – Laser Jet	Printers – LaserJet (B/W)	Printers – DMP	Printers – LMP	UPS – Online – Qty	UPS – Online – KVA	UPS – Line interactive – Qty	UPS – Line interactive – KVA	Networking nodes	Servers	Projectors	Other IT items
1		MO															
2		Sub office															
3		Sub office															
...		continue															
Total																	

IT hardware likely to be declared / would become obsolete in 2017-18

Sl No:	Proforma Controller	Name of sub offices	PC	Thin clients	Printers – Color – Ink Jet	Printers – Color – Laser Jet	Printers – LaserJet (B/W)	Printers – DMP	Printers – LMP	UPs – Online – Qty	UPs – Online – KVA	UPs – Line interactive – Qty	UPs – Line interactive – KVA	Networking nodes	Servers	Projectors	Oth I ite
1		MO															
2		Sub office															
3		Sub office															
...		continue															
Total																	

Note: Details of any consumables items & CD/ DVD ROM Drive, HDD/ Pen drive/ Tapes should be excluded.

3:

Manpower posted (MO/ Sub office wise)				
Staff	Authorised Strength	Total Number of Employees **currently posted in the office**	Numbers of employee **engaged in online IT Systems**	Numbers of employee **Not engaged in any IT System.**
IDAS				
Sr.AO/AO				
AAO/ SO (A)/ SAS Apprentice				
Sr.Auditor/ Auditor/ Clerk				
PS/ PA/ Steno				
DEO				
MTS				
Total				

Annexure "A"

For Main Office/PIFA /IFA / Area Account Offices / PAO (ORs) /AO GE /AAO GE / AAO BSO / LAO /ALAO etc

Sl No	Controller office	Name of Sections / field office	Software/ Application running or to be implemented in future on centralised /LAN environment	Total Posted strength		Staff (SA /Aud/ Clk/ Steno) engaged on IT projects / working on LAN /centralised system	Available hardware																		Additional requirement of HW															
				IDAS to AAO / SAS App	Staff (Aud /Clk /DEO/ steno) except MTS		PC	Thin / Zero Clients devices	Printer						UPS				Networking nodes	Blade Servers	Tower /Rack Servers	Other IT items			PC	Thin Clients	Printer					UPS				Networking nodes	Blade Servers	Tower /Rack Servers	Other IT items		
									Color		MFD	Laserjet (B/W)	DMP	LMP	Online		Line interactive										Color		MFD	Laserjet (B/W)	DMP	LMP	Online		Line interactive						
									Ink Jet / Deskjet	Laser Jet					Qty	KVA	Qty	KVA									Ink Jet / Deskjet	Laser Jet					Qty	KVA	Qty	KVA						
	Total																																										

Signatures of B.OO

Name of B.OO

1 2 3

Annexure "B"

Consolidate "projection for requirement of computer hardware"

Sl No:	Controller office	Annexure	Additional requirement of HW																		Financial Effect
			PC	Thin / Zero Clients devices	Printer						UPS				Networking nodes	Blade Servers	Tower /Rack Servers	Other IT Hardware			
					Color		MFD	LaserJet (B/W)	DMP	LMP	Online		Line interactive								
					InkJet /DeskJet	LaserJet					Qty	KVA	Qty	KVA							
1		Total For (MO)																			
2		Total For Area Accounts Offices																			
3		Total For PAO (ORs) Offices																			
4		Total AO GE/AAO GE & AAO BSO Offices																			
5		Total for other offices (Pr.IFA /IFA, LAO /ALAO / RAO MES /AO offices etc)																			
		Total of above																			

Sl No:	Items			Rate	Taxes	Cost per unit	Qty	Total Cost	Method of proposed procurement (DGS&D RC or From Open Market)	If on DGS&D R/C. Item Number on DGS&D RC	Brief Specification / configuration of item
1	PC										
2	Thin / zero clients										
3	Printer	Color	InkJet								
4			LaserJet								
5		MFD									
6		LaserJet (B/W)									
7		DMP									
8	Line Matrix Printer										
9	UPS	Online									
10		Line Interactive									
11	Networking Nodes										
12	Servers	Blade									
13		Tower /Rack									
14	Other Items										
15											
16											
	Total										

Signatures of B.OO 1) 2) 3)

Name of B.OO

Approval of Controller (Duly signed)