



“हर काम देश के नाम”

रक्षालेखाप्रधाननियंत्रक (मध्यकमान) करियप्पामार्ग, लखनऊछावनी -226002  
Principal Controller of Defence Accounts (Central Command) Cariappa  
Road, Lucknow Cantt.- 226002

कार्यालय फोन सं.-0522-2451084/कार्यालय फ़ैक्स सं-0522-2453038  
Office Phone No.-0522-2451084/Office Fax No.-0522-2453038

Email ID - [pcdaccan1a.dad@gov.in](mailto:pcdaccan1a.dad@gov.in)



महत्वपूर्ण परिपत्र

केवल वेब-साइट के माध्यम से

संख्या: प्रशा./1अ/1014/एम.पी.आर.

दिनांक : 06/04/2023

सेवा में,

प्रभारी अधिकारी  
क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र, लखनऊ  
एकीकृत वित्तीय सलाहकार, लखनऊ  
संगठन के अधीन समस्त उप-कार्यालय एवं अनुभाग

Sub: Composition of MCQs in Section “A” of paper III (Language Skills and Office Communications)

Ref: HQrs Office Circular NO. AN/SAS/16200/ORDERs/2022/VOL XII dated 03.04.2023

उपर्युक्त संदर्भित पत्र (प्रति संलग्न) के माध्यम से मुख्यालय कार्यालय द्वारा SAS परीक्षा के तृतीय प्रश्न पत्र के पाठ्यक्रम में परिवर्तन किया गया है।

अतः सभी प्रभारी अधिकारियों से अनुरोध है कि आपके कार्यालय में तैनात कर्मचारियों/अधिकारियों को तदनुसार सूचित करने का कष्ट करें।

संलग्नक :- उपरोक्त।

लेखाधिकारी (प्रशा.)



“हर काम देश के नाम”  
रक्षा लेखा महानियंत्रक  
प्रशिक्षण एवं विकास केंद्र, बरार स्क्वायर, दिल्ली छावनी -10  
**Controller General of Defence Accounts**  
CENTRAD, BRAR SQUARE, DELHI CANTT-10



**Phone 011-25694268, 25694298, Fax: 25682151,**  
**Email: sascgda.dad@hub.nic.in Website: www.cgda.nic.in**

**NO. AN/SAS/16200/ORDERs/2022/VOL XII**

**Dated: 03 .04.2023**

**To**

**All PCsDA, including Principal IFAs**  
**All Controllers of Defence Accounts, including IFAs/RTCs**  
**The Principal Controller of Accounts (Fys), Kolkata**

**Sub: Composition of MCQs in Section “A” of Paper III (Language Skills and Office Communications)**

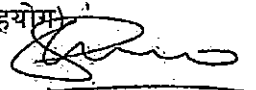
**Ref: HQrs. Office Most Important Circular No. AN/SAS/16200/ ORDERs/ 2022/VOL XII dated 31.03.2023**

In continuation of HQr's. Office most important circular cited under reference, it is further notified that 35 MCQs in Section “A” (Reading and Verbal Ability) of Paper -III “Language Skills and Office Communications” will be different in Hindi and English. The syllabus of the questions in Hindi will be same as that of English. Accordingly the syllabus for Hindi portion Section “A” (Reading and Verbal Ability) of Paper -III) is as under:-

**भाग-क : पठन एवं मौखिक योग्यता (बहुविकल्पीय प्रश्न) – 35 अंक**

- (i) मौखिक तार्किकता
- (ii) वाक्य शुद्धि
- (iii) लोकोक्तियां और मुहावरे
- (iv) व्याकरण का प्रयोग
- (v) विलोम और पर्यायवाची शब्द
- (vi) शब्द-भंडार कौशल
- (vii) वाक्यों को सही क्रम में रखना
- (viii) बोध-परीक्षण
- (ix) अधिगम कौशल (समीक्षात्मक चिंतन, रचनात्मक चिंतन, संप्रेषण कौशल और सहयोग)

This may be widely circulated to all concerned.

  
**(S.K. Khantwal)**  
**ACGDA (AN-SAS)**

**Copy to:**

1. MoD (Fin)  
DAD Coord,  
South Block  
New Delhi

-For information w.r.t MoD(Fin) I.D. No. .  
26(1)/DAD/C/2022, dated 27.03.2023

2. Sr. PS to CGDA
  3. Sr. PS to Addl. CGDA(SGD)/Addl. CGDA(PK)
  4. Sr. PS/PS/Steno-I/II  
Sr. Jt. CGDA (AN)  
Sr. Jt. CGDA (Training, Audit & Sparsh Coordination)  
Sr. Jt. CGDA (IFA Wing)  
Jt. CGDA (IFA Wing)  
Jt. CGDA (Accounts Wing)  
Jt. CGDA (Pension Wing)  
Jt. CGDA (IT Wing)  
Jt. CGDA (CVO)  
Jt. CGDA (Inspection Cell)  
Jt. CGDA (Pension/ SPARSH Grievances)
  5. AN-IV Section(Local) -For information and necessary action please
  6. IT & S Wing(Local) -For uploading on Website/WAN
  7. Audit VI(Regulation) -For information please
  8. Rajbhasha Anubhag -For Hindi Translation.
- } For information please.

*Sgt -*  
**(S.K.Khantwal)**  
**ACGDA (AN-SAS)**