
	कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान) करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002 O/o the Pr. Controller of Defence Accounts (Central Command) Lucknow Cantt.- 226002 E-Mail pcdaccaniilko.dad@gov.in	 आजादी का अमृत महोत्सव
---	--	---

महत्वपूर्ण परिपत्र

सं. प्रशा./III/337/एम.एल.एस.

दिनांक: 15.11.2022

सेवा में,

र.ले.प्र.नि.(म.क.) लखनऊ के सभी अधीनस्त उप कार्यालय ।

विषय: अवकाश नियमितकरण के सम्बन्ध में ।

\*\*\*\*\*

कृपया इस कार्यालय के परिपत्र सं. प्रशा./III/337/एम.एल.एस, दिनांक- 08/07/2021 का संज्ञान ले जिसके तहत सभी अधीनस्त कार्यालयों को सभी प्रकार की अवकाश/अनुपस्थिति के नियमितकरण हेतु प्रभारी अधिकारी द्वारा संस्तुत कार्यालय टिप्पणी के साथ सभी सम्बन्धित दस्तावेजों को प्रेषित करने हेतु निर्देशित किया गया था ।

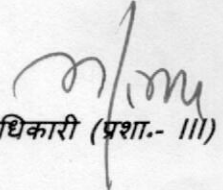
2. सक्षम अधिकारी द्वारा उपरोक्त परिपत्र को निरस्त करते हुए यह निर्देशित किया गया है कि भविष्य में अधिकारी/कर्मचारी के अवकाश/अनुपस्थिति के नियमितकरण से सम्बंधित सभी मामलों में संलग्न प्रारूप के सभी बिन्दुओं को पूर्ण कर एवं प्रभारी अधिकारी द्वारा संस्तुत/हस्ताक्षरित सभी सम्बंधित दस्तावेजों/ कागजात सहित आवश्यक कार्यवाही हेतु मुख्य कार्यालय को प्रेषित करें ।

संलग्नक:- उपरोक्तानुसार

लेखाधिकारी (प्रशा.- III)

प्रतिलिपि-

OA Cell (स्थानीय) - Website पर अपलोड करने हेतु ।

  
लेखाधिकारी (प्रशा.- III)

No.  
O/o the

Date:-

To

The PCDA  
Central Command  
Lucknow-226002.

Sub: Recommendation for regularization of absence/leave:DAD Estt.

Respected Sir,

The period of absence is submitted to MO, PCDA (CC) Lucknow office, duly recommended by OI/c for regularization of absence by granting of leave:-

- (i) Name:- .....
- (ii) Grade & A/C No.:- .....
- (iii) Period of absence:- .....
- (iv) Type of sanctioned leave:-.....
- (v) The date of commencement of leave:-.....
- (vi) Period of leave granted initially by the OI/c:-.....
- (vii) Prefix/suffix, if any:- .....
- (viii) Whether station leave granted by OI/c:**Yes/No**(If yes, Place.....)
- (ix) The ref No. & date of MLS in which the details of leave as per Sl No.(vi) mentioned :.....
- (x) Details of documents enclosed with the case:-
  - (a) Intimation dated .....
  - (b) Application dated .....
  - (c) MC dated .....
  - (d) FC dated .....
  - (e) Emergency certificate .....
  - (f) Resumed duty on .....
- (xi) Nature and duration of leave recommended:-
  - (a) EL .....
  - (b) HPL .....
  - (c) CML .....
  - (d) EOL(MC/PA) .....
  - (e) Others .....
- (xii) Whether the case is in order and genuine in the opinion of O I/c:**Yes/No**

**CERTIFICATE:**

1. Certified that the individual has returned to the same duty station viz..... after the expiry of the above leave.
2. Certified that the individual would have continued to officiate in the present grade of the post but for proceeding on leave as indicated above.

**Encl:- As above.**

**Officer In-Charge**  
(with seal)