



कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान) करियप्पा मार्ग, लखनऊ कैंट-226002  
Office of the Principal Controller of Defence Accounts (Central Command) Cariappa Road,  
Cantt., Lucknow, Pin Code – 226002  
कार्यालय दूरभाष सं 0522-2451547 कार्यालय फैक्स सं :0522-2451993  
Office Phone NO. 0522-2451547 Office Fax NO. 0522-2451993  
E-mail ID-pcdacc-an-1a@cgdamail.org

AN/IA/1054/IPR-23

(महत्वपूर्ण परिपत्र)

दिनांक: 01.01.2024

सेवा में,

1. CDA RTC लखनऊ
2. IFA (CC) लखनऊ
3. प्रभारी अधिकारी, सभी उप-कार्यालय
4. प्रभारी अधिकारी, मुख्य कार्यालय के सभी अनुभाग

(केवल वेबसाइट के माध्यम से)

विषय: वार्षिक अचल संपत्ति विवरण 2023 (IPR- 2023) के भरे जाने के संबंध में.

CCS (Conduct) Rules, 1964 के नियम 18 (1)(ii) तथा MHA OM No. 25/10/55-Estt(A) दिनांक 12.01.1956 के तहत सभी सरकारी सेवकों (Group "A" तथा Group "B") को दिए गए प्रारूप के अनुसार प्रत्येक वर्ष स्वयं या परिवार के अन्य किसी सदस्य के नाम पे अधिग्रहित/खरीदी गयी /किराए पर ली गयी अचल संपत्ति का विवरण देना होता है।

2. अतः आपके कार्यालय/अनुभाग में कार्यरत सभी SPS/ हिंदी अधिकारियों/सहा. लेखाधिकारियों से निर्धारित प्रारूप में वर्ष 2023 का वार्षिक अचल संपत्ति विवरण (दिनांक 01.01.2024 की स्थिति) पूर्ण करा कर दिनांक 15.01.2024 तक इस कार्यालय को प्रेषित करना सुनिश्चित करें।

3. यह भी ध्यान रखा जाए कि यदि कोई अचल संपत्ति ग्रहण नहीं की गयी है तो दिए गए स्थान पर "NIL" भरा जाए। "No Change" अथवा " Same as last year" आदि वाक्यों को मान्य नहीं समझा जाएगा ।

संलग्नक: IPR का प्रारूप.

व.ले.अ. (AN- IA)

प्रपत्र  
FORM

दिनांक  को वर्ष  के लिए अचल संपत्ति का विवरण

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR  AS ON

अधिकारी का नाम :   
Name of the officer:

वर्तमान वेतन   
Present Pay,

सेवा का नाम जिससे अधिकारी संबंधित है

वर्तमान पद :   
Present Post held :

जिला, सब डिवीजन, तालुका और गाँव का नाम जहाँ सम्पत्ति है Name of District, Sub Division, Taluk and Village in which the property is situated.	संपत्ति, आवासीय भूमि और अन्य भवनों आदि का नाम व थोड़ा-थोड़ा Name and details of property, Housing lands & other, buildings	वर्तमान मूल्य Present Value	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध क्या है ? If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to Govt. Servant.	संपत्ति कैसे अर्जित की गई ? क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई*, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई ? तारीख जिराको अधिकार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई । How acquired ? Whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired.	सम्पत्ति से वार्षिक आय Annual Income from the property.	अभ्युक्तियाँ Remarks
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

जो खंड लागू नहीं है, उसे काट दिया जाए। Inapplicable clause be stuck out.

\*जहां मूल्य का सटीक आकलन संभव नहीं है वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लिखित किया जाए।

In case where it is not possible to assess the value accurately the approximately value in relation to present conditions may be indicated.

\*\* अल्पकालीन पट्टे पर ली गई भी शामिल है। Includes short term lease also.

टिप्पणी : धोखा पत्र भरना तथा इसे केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1) के अधीन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर श्रेणी-I तथा श्रेणी-II (वर्ग(अ) एवं वर्ग (ब))के प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसके पश्चात इसे प्रत्येक वर्ष के अंतराल पर भरा जाए जिसमें उसके नाम पर अथवा उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा अन्य किसी व्यक्ति के नाम पर अर्जित, उत्तराधिकार में प्राप्त, पट्टे पर ली गई अथवा बंधक संपूर्ण अचल संपत्ति का विवरण दिया गया हो।

Note : The declaration form is required to be filled and submitted by every member of Class-I and Class-II service under Rule 18(1) of the Central Civil Services (Conduct) Rules 1964 on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every year giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person.

हस्ताक्षर/Signature  
दिनांक/Date

extra sheet

आधिकारी का नाम :

Name of the officer:

जिला, सब डिवीजन, ताल्लुक और गाँव का नाम जहाँ सम्पत्ति है Name of District, Sub Division, Taluk and Village in which the property is situated.	संपत्ति, आवासीय भूमि और अन्य भवनों आदि का नाम व ब्यौरा Name and details of property, Housing lands & other, buildings	वर्तमान मूल्य Present Value	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी धर्मचारी का संबंध क्या है ? If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to Govt. Servant.	संपत्ति कैसे अर्जित की गई ? क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई। तारीख जितने अधिकार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई। How acquired ? Whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired.	संपत्ति से वार्षिक आय Annual Income from the property.	अभ्युक्तियें Remarks
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

हस्ताक्षर/Signature  
दिनांक/Date