



कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान), करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002
Office of the Principal Controller of Defence Accounts (Central Command)
Cariappa Road, Cantt., Lucknow, Pin Code – 226002



महत्वपूर्ण परिपत्र

मुख्यालय के पत्र संख्या AN/III/3012/Misc./Special Campaign 3.0 दिनांक 14.09.2023 के निर्देशानुसार स्वच्छता मिशन Special Campaign 2.0 जो कि 31.10.2023 को समाप्त हो रहा है उसके क्रम में दिनांक 02.10.2023 से 31.10.2023 विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन Special Campaign 3.0 के तहत किया जाना है।

उक्त परिपेक्ष्य में अन्य गतिविधियों के साथ प्रशासन-2 अनुभाग द्वारा सक्षम अधिकारी के निर्देशानुसार निम्नलिखित कार्यक्रम का आयोजन होना निश्चित हुआ है:-

कार्यक्रम का विवरण	दिनांक	आयोजन का स्थल
Identification of cleanliness campaign sites	03.10.2023	मुख्य कार्यालय के समस्त अनुभाग - सभी अधिकारी/कर्मचारी अपने कक्षों/अनुभागों की सफाई करेंगे, पुराने रिकार्ड का निस्तारण नियमानुसार लिस्ट बनाकर सुनिश्चित करेंगे तथा रिपोर्ट फोटो के साथ इस अनुभाग को सौंपेंगे।
	14.10.2023	विवेक विहार कालोनी, लखनऊ - RWA के द्वारा कालोनी में स्वच्छता अभियान का आयोजन किया जाएगा तथा रिपोर्ट फोटो के साथ इस अनुभाग को सौंपेंगे।
	21.10.2023	प्रबुद्ध विहार कालोनी, लखनऊ - RWA के द्वारा कालोनी में स्वच्छता अभियान का आयोजन किया जाएगा तथा रिपोर्ट फोटो के साथ इस अनुभाग को सौंपेंगे।
	28.10.2023	कार्यालय के वाह्य प्रांगण में स्वच्छता अभियान
Planning for space management and beautification of offices		कार्यालय के समस्त अधिकारी/कर्मचारी अपने कक्षों/अनुभागों में रखे हुए अप्रयुक्त फर्नीचर को चिन्हित करेंगे साथ ही कार्यालय की गैलरी में रखी अलमारियों की उपयोगिता भी सुनिश्चित करेंगे। अप्रयोज्य फर्नीचर की सूची इस अनुभाग को स्थान को रिक्त करने हेतु प्रेषित करेंगे।
		कार्यालय में गमलों, पौधों का आरोपण प्रशासन-2 द्वारा किया जाएगा।
Identifying scrap disposal and redundant items and their disposal procedure as per GFR		ASTB is under process. Old BER items declared by ASTB Board will be auctioned in due course.
		All the old vehicles have already been auctioned on MSTC portal and space got vacant.

अतः मुख्य कार्यालय के समस्त प्रभारी अधिकारियों से अनुरोध किया जाता है कि अपने अधीनस्थ समस्त अधिकारियों तथा कर्मचारियों को यथानुसार सूचित करें तथा उक्त कार्यक्रमों में भाग लेने हेतु प्रेरित करें ताकि कार्यक्रम को सफल बनाया जा सके।

[आर. बी. सिंह]
वर्गाधिकारी (प्रशा-2)

परिपत्र सं.: प्रशा/2/1023/विविध
दिनांक: 25/09/2023

प्रतिलिपि:

1. समस्त व. लेखाधिकारी
2. मुख्य कार्यालय के समस्त अनुभाग
3. स्वचलन कक्ष

: मुख्य कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।