कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान), करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002

Office of the Principal Controller of Defence Accounts (Central Command) Cariappa Road, Lucknow Cantt, Pin Code – 226002

कार्यालय दूरभाष सं. - 0522 2451084 कार्यालय फैक्स सं.-0522-2453038 Office Phone NO. 0522 2451084 Office Fax No. 0522 2453038

E-Mail ID: pcdaccan1a@gmail.com

परिपत्र / CIRCULAR

सं. प्रशा./13/1356/विदेशी मिशन No. AN/1A/1356/Foreign Mission दिनाँक : 11/09/2018 Dated: 11/09/2018

सेवा में,

रक्षा लेखा नियंत्रक (क्षे.प्र.के.), लखनऊ एकीकृत वित्तीय सलाहकार (म.क.), लखनऊ इस संगठन के सभी उप कार्यालय (आइ.एफ.ए. सहित) मुख्य कार्यालय के सभी अनुभाग

विषय:- सरकारी सेवक के परिवार के भारत में विदेशी मिशन या किसी विदेशी संगठन में रोजगार से संबन्धित तिमाही रिपोर्ट - सितम्बर 2018।

Sub: - Quarterly report on employment of family of a Govt. servant in foreign Mission in India or with any Foreign organization for the quarter ending September 2018.

संदर्भ:- इस कार्यालय का परिपत्र संख्या प्रशा./13/1356/विदेशी मिशन दिनाँक 01/06/2018 ।

Ref:- This office Circular No. AN/1A/1356/Forign Mission dated 01/06/2018.

उपरोक्त विषय पर सितम्बर 2018 की तिमाही रिपोर्ट अपेक्षित प्रपत्र में भरकर दिनाँक 18/09/2018 तक मुख्य कार्यालय को प्रेषित करें । रिपोर्ट में उन्हीं मामलों को शामिल करें जिन्हें वर्तमान के तिमाही (जुलाई से सितम्बर) में मंजूरी प्रदान की गई हो । अतीत के मामलों को इस रिपोर्ट में शामिल नहीं किया जाए ।

The report on the above subject for the quarter ending **September 2018** may please be furnished in the requisite Performa so as to reach the Main office **by 28.09.2018** positively. Please indicate the cases where sanction has been accorded during the current quarter i.e. July to September 2018in the report. The past cases need not be included in the current report.

- 2. आगे यह अनुरोध किया जाता है की उपरोक्त विषयक रिपोर्ट प्रत्येक तिमाही के अन्त मार्च, जून, सितम्बर तथा दिसम्बर) में नियमित रूप से मुख्य कार्यालय को प्रेषित किया जाए।
- 2. Further, it is also requested that the subject report may be submitted regularly for each quarter ending March, June, September and December for timely rendition to HQrs office.
- 3. शून्य रिपोर्ट भी उपेक्षित है।
- Nil report is also required.

व.ले.अ.(प्रशा.)

प्रतिलिपि/ Copy to:-

प्रभारी अधिकारी

कार्यालय स्वचालन कक्ष

The O/Ic

OA Cell (Local)

कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक की वैबसाइट पर अपलोड करने हेत् ।

For uploading on PQDA(CC) website.

व.ले.अ.(प्रशा.)