



रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान) करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002
Principal Controller of Defence Accounts (Central Command) Cariappa Road,
Lucknow Cantt.- 226002

कार्यालय फोन सं.-0522-2451084/कार्यालय फ़ैक्स सं-0522-2453038

Office Phone No.-0522-2451084/Office Fax No.-0522-2453038

E.Mail- pcdacan1a@gmail.com

परिपत्र / CIRCULAR



सं. प्रशा./1अ/1356/विदेश मिशन

दिनांक :- 16/09/2022

सेवा में,

The CDA, RTC Lucknow
The IFA (cc) Lucknow
All Sub Offices (Under the organization including the IFAs)
All sections in Main Office

विषय :- सरकारी सेवक के परिवार के भारत में विदेशी मिशन या किसी विदेशी संगठन में रोजगार से संबन्धित तिमाही रिपोर्ट।

Sub: - Quarterly report on employment of family of a Govt. servant in foreign Mission in India or with any Foreign organization for the quarter ending.

उपरोक्त विषय पर सितम्बर 2022 की तिमाही रिपोर्ट अपेक्षित प्रपत्र में भरकर दिनांक 30.09.2022 तक मुख्य कार्यालय को प्रेषित करें। रिपोर्ट में उन्हीं मामलों को शामिल करें जिन्हें वर्तमान तिमाही (जुलाई से सितम्बर 2022) में मंजूरी प्रदान की गई हो। अतीत के मामलों को इस रिपोर्ट में शामिल नहीं किया जाए।

The report on the above subject for the quarter ending **September 2022** may please be furnished in the requisite Performa so as to reach the Main office **by 30.09.2022** positively. Please indicate the cases where sanction has been accorded during the current quarter i.e. July to September 2022 in the report. The past cases need not be included in the current report.

2. आगे यह अनुरोध किया जाता है कि उपरोक्त विषयक रिपोर्ट प्रत्येक तिमाही के अन्त (मार्च, जून, सितम्बर तथा दिसम्बर) में नियमित रूप से मुख्य कार्यालय को प्रेषित किया जाए।

Further, it is also requested that the subject report may be submitted regularly by last day of the month for each quarter ending March, June, September and December for timely rendition to HQrs office.

3. शून्य रिपोर्ट भी अपेक्षित है। कृपया समय पर रिपोर्ट प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।
Nil report is also required. Please ensure timely submission of the report.

- ३० -
लेखाधिकारी (प्रशा.)

प्रतिलिपि/ Copy to :-

1. प्रभारी अधिकारी ----- कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (म.क.) की
कार्यालय स्वचालन कक्ष(स्थानीय) वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।

The O/Ic ----- For uploading on PCDA (CC) website.
OA Cell (Local)

लेखाधिकारी (प्रशा.)