



रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान) करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002
Principal Controller of Defence Accounts (Central Command) Cariappa
Road, Lucknow Cantt.- 226002

कार्यालय फोन सं.-0522-2451084/कार्यालय फ़ैक्स सं-0522-2453038
Office Phone No.-0522-2451084/Office Fax No.-0522-2453038



E.Mail- pcdacan1a.dad@gov.in

महत्वपूर्ण परिपत्र (केवल वेबसाइट के माध्यम से)

सं.प्रशा./1अ/1004/स्वैच्छिक आवेदन मुख्यालय/ 2023

दिनांक: 08.05.2023

सेवा में,

1. रक्षा लेखा नियंत्रक, क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र, लखनऊ
2. एकीकृत वित्तीय सलाहकार (मध्य कमान) लखनऊ
3. प्रभारी अधिकारी, सभी अधीनस्थ कार्यालय
4. मुख्य कार्यालय, लखनऊ के सभी अनुभाग

विषय :- मुख्यालय कार्यालय दिल्ली छावनी में तैनाती/ स्थानांतरण हेतु व.ले.अ./ले.अ./स.ले.अ. एवं कर्मचारियों के स्वैच्छिक आवेदन के संबंध में।

संदर्भ: 1- मुख्यालय कार्यालय का पत्र संख्या AN/II/2153/Volunteers-HQrs/2023 दिनांक-03.05.2023

2- मुख्यालय कार्यालय का पत्र संख्या AN/II/2153/Transfer Policy /2023 दिनांक-20.04.2023

मुख्यालय कार्यालय के उपर्युक्त संदर्भ संख्या-1 में वर्णित पत्र के आलोक में अवगत कराना है कि मुख्यालय कार्यालय द्वारा व.ले.अ./ले.अ./स.ले.अ. एवं कर्मचारियों से मुख्यालय कार्यालय दिल्ली छावनी में तैनाती/ स्थानांतरण हेतु स्वैच्छिक आवेदन मांगे गए हैं।

2. उक्त संबंध में यह भी अवगत कराना है कि मुख्यालय कार्यालय दिल्ली छावनी में तैनाती/ स्थानांतरण हेतु वही व.ले.अ./ले.अ./स.ले.अ. एवं कर्मचारी पात्र होंगे जो मुख्यालय कार्यालय के उपर्युक्त संदर्भ संख्या-2 में वर्णित स्थानांतरण नीति में निर्धारित मानदंडों को पूरा करते हों।

3. इस संगठन के प्रशासनिक क्षेत्राधिकार में आने वाले समस्त कार्यालयों/ अनुभागों के प्रभारी अधिकारियों से अनुरोध है कि अपने कार्यालय में तैनात समस्त व.ले.अ./ले.अ./स.ले.अ. एवं कर्मचारियों को उक्त तथ्यों से अवगत कराएं।

4. मुख्यालय कार्यालय दिल्ली छावनी में तैनाती/स्थानांतरण के इच्छुक व पात्र व.ले.अ./ले.अ./स.ले.अ. एवं कर्मचारी मुख्यालय कार्यालय द्वारा जारी प्रारूप (ANNEXURE-I) में दिनांक- 26-05-2023 तक आवेदन कर सकते हैं।

5. कृपया नोट कर लें कि दिनांक 26-05-2023 के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा, इसलिए समय रहते आवेदन अग्रेपित करने का कष्ट करें।

शून्य रिपोर्ट भी अपेक्षित है।

संलग्नक : उपरोक्त

लेखाधिकारी (प्रशा.)



रक्षा लेखा महानियंत्रक

Controller General of Defence Accounts

उलन बटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी-110010

Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt.-110010

Ph: 011-2566702, Fax : 25674806 e-mail : hqam2.cgda@gov.in

No. AN/II/2153/Volunteers-HQrs/2023

Dated:03.05.2023

To

All the PCsDA/CsDA/PCA (Fys)/PIFAs/IFAs

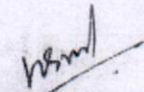
Subject: Calling for volunteers amongst SAOs/AOs(OI)/AAOs and staff for posting in HQrs Office, Delhi Cantt.

Reference: This HQrs Office letter No. AN/II/2153/Transfer Policy/2023, dated 20.04.2023

The competent authority has decided to call for volunteers amongst SAOs/AOs/ADs (OI)/AAO and Staff for posting in HQrs Office in terms of the Transfer-Posting Policy for HQrs Office issued vide above cited letter No. AN/II/2153/Transfer Policy/2023, dated 20.04.2023.

It is, therefore, requested to give wide publicity to this circular and forward names of the officers and staff from your organization (including PIFAs/IFAs under your proforma control) who are willing/volunteers for posting in HQrs Office along with the prescribed format (Annexure-I). The names of the volunteers should reach in this HQrs office by 31.05.2023.

Nil report is also required.


(Mugdha Kaur Jaggi)
Sr.Dy.CGDA (Admin)

Copy to:

IT & S Wing (Local) } For uploading on CGDA's web-site please.

-sd-
(Mugdha Kaur Jaggi)
Sr.Dy.CGDA (Admin)

ANNEXURE-I

Proforma for Volunteers of SAOs/AOs/ADs(OL)/AAOs & Staff for posting in HQrs Office, Delhi

(Caribony HQrs Office letter No. AN/112153/Volunteers-IR/05/2021, dated 03.05.2023)

1	Account No.					
2	Name					
3	Gender (Male/Female)					
4	Grade					
5	Date of Birth					
6	Date of Appointment in DAD					
7	Education Qualification					
8	Date of Retirement					
9	The Initial Post on which appointed in DAD					
10	Details of promotions if earned in the Department so far with date					
11	Name of the Office in which posted					
(i)						
(ii)						
(iii)						
(iv)						
12	Please state the areas of expertise in terms of HQrs Office circular No. AN/112153/Transfer Policy/2023, dated 20.04.2023					
13	The Final Grading of APARs of last 03 years and also enclosed certified copies thereof					
(i)	2021-22					
(ii)	2020-21					
(iii)	2019-20					
14	Details of penalty penalties, if any, imposed during the last 10 years					
15	Achievements (Please indicate in detail as far as regarded to the following, duly supported with documentary proofs)					
(i)	Award					
(ii)	Office Appreciations/Commendations					
(iii)	Other special achievements if any					

The information details provided by the official in the above Proforma have been verified from the records available in the office and found correct.

Group Officer (Admin)

It is certified that the information details provided by me in the above Proforma are correct and true to the best of my knowledge

Name & Signature of the candidate