



कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (म.क.), करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002
Office of the Principal Controller of Defence Accounts (Central
Command) Cariappa Road, Cantt., Lucknow, Pin Code - 226002
कार्यालय दूरभाष सं.-0522-2451084 कार्यालय फैक्स सं.-0522-2453038
Office Phone No. 0522-2451084 Office Fax No. 0522-2453038
E-mail ID: pcdaccan1a.dad@gov.in



(ई-मेल/स्पीड पोस्ट)

परिपत्र

संख्या -प्रशा /1अ/1004 /विविध

दिनांक:16/06/2022

सेवा में,

प्रभारी अधिकारी

इस संगठन के अंतर्गत सभी एकीकृत वित्तीय सलाहकार कार्यालय।

विषय : स्थानांतरण :रक्षा लेखा विभाग।

संदर्भ : मुख्यालय कार्यालय का दिनांक 13.06.2022 का पत्र संख्या: Pers/Trf./AAO/9010/1/IFA/2022।

संदर्भित पत्र संख्या के द्वारा मुख्यालय कार्यालय ने इस संगठन के अंतर्गत सभी एकीकृत वित्तीय सलाहकार कार्यालयों में कार्यरत सभी वरिष्ठ लेखा अधिकारियों/ लेखा अधिकारियों/सहायक लेखा अधिकारियों का विवरण अनुलग्नक 'A-1' में भरकर माँगा गया है।

- 2.) यदि आपके कार्यालय में किसी अधिकारी का नाम प्रतिनियुक्ति अथवा किसी अन्य पैनल जैसे भूटान,पोर्ट ब्लेयर के लिए प्रायोजित किया गया है तो उसका विवरण अलग से Remarks कॉलम में देने का कष्ट करें।
- 3.) उपर्युक्त संबंध में आपसे अनुरोध है की उक्त विवरण अनुलग्नक 'A-1' के साथ साथ MS Excel में भी दिनांक 18/06/2022 तक इस कार्यालय की EMAIL ID- pcdaccan1a.dad@gov.in में मेल करने का कष्ट करें।

वरिष्ठ लेखा अधिकारी

प्रतिलिपि

प्रभारी अधिकारी

स्वचलन कक्ष : र.ले.प्र.नि(म.क) लखनऊ की website पर अपलोड किये जाने के लिए।

(स्थानीय)

संजय श्रीवास्तव
वरिष्ठ लेखा अधिकारी

(Original copy to be forwarded to HQrs.)

1	ACCOUNT NO				
2	GENDER (Male / Female)				
3	NAME				
4	CATEGORY (GENERAL/OBC/SC/ST/PH)				
5	GRADE (SAO/AO/AAG/SO(A)/SAS(App)/SUPERVISOR(A/C)/Sr. AUDITOR/AUDITOR/CLERK/PS/ STENO /HT/JHT/CEC/LIBRARIAN/MTS/DRIVER)				
6	DATE OF BIRTH (DD/MM/YYYY)				
7	DATE OF APPOINTMENT (In DAD) (DD/MM/YYYY)				
8	DATE OF PROMOTION (DD/MM/YYYY) (As Group 'C' in r/o Staff & as SO(A) in r/o officers)				
9	ROSTER No. (Mandatory in case of SAOs/Aos/AAOs)				
10	Whether appearing in ensuing SAS Part-II (In case of Sr. Auds/Auditors/Clerks/Stenos/DEOs)				
	-- NA--				
11	HOME TOWN (Specific District as per Service Record & not Village or State) If DAD office not available at Home town, nearest Station to Home town where DAD office is situated				
12	SERVICE PROFILE (In DAD)				
	Name of Office	Organisation	Whether Sensitive Assignment (Yes / No)	Station	From Date (dd/mm/yyyy) To Date (dd/mm/yyyy)
13	CHOICE STATION (Station (NOT Office) where DAD offices are located and BHUTAN/ PORTBLAIR may not be opted as a separate panel exists for these stations)		First Preference		
			Second Preference		
			Third Preference		

14	Whether EDP trained (Yes/No) (If yes, specify project)			
15	APAR GRADING (Upto two decimal places)			

16	Brief Grounds for transfer:			
----	-----------------------------	--	--	--

Attach latest Medical Certificate (NOT MEDICAL PRESCRIPTION & TEST REPORTS) in respect of medical cases and Service certificate showing Station & Department from the employer in case of spouse.

17	UNDERTAKING It is to undertake that the information furnished above are correct.			
18	Date: _____	(SIGNATURE OF APPLICANT)		

(ALL COLUMNS ARE MANDATORY AS PER APPLICABILITY)

(To be filled by the Controller's office)

19	GROUND FOR RECOMMENDATION (Hard Tenure Completion, Age, Physically Challenged %, Medical Self, Medical Dependent, Serving Spouse - As per DoPT Guideline, Lady Seeking Repatriation, Home Town, Stay Away)			
20	If Not recommended reason thereof			
21	Whether any disciplinary case is pending against the individual.			

22	Date: ___/___/20___	(SIGNATURE AND SEAL OF GO(AN))		
----	---------------------	--------------------------------	--	--