

"हर काम देश के नाम"

रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (सेना) करियाप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002

Principal Controller of Defence Accounts (Army) Cariappa Road,

Lucknow Cantt.- 226002

कार्यालय फोन सं.-0522-2451084/कार्यालय फैक्स सं.-0522-2453038

Office Phone No.-0522-2451084/Office Fax No.-0522-2453038

Email ID - pcdaccan1a.dad@gov.in



## महत्वपूर्ण परिपत्र

सं. प्रशा./1अ/1004/विविध/2023

दि. 19.10.2023

सेवा में,

प्रभारी अधिकारी

क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र लखनऊ।

एकीकृत वित्तीय सलाहकार

सभी अधीनस्थ कार्यालय/अनुभाग

**विषय: Publication of TULIP generated PART-II office order**

संदर्भ: मुख्यालय कार्यालय का पत्र सं – AN/III/3012/Circular/Vol-VIII/Tulip दि.13.10.2023 (द्वयाप्रति मंलग्न)।

\*\*\*\*\*

उपर्युक्त संदर्भित पत्र के माध्यम से मुख्यालय कार्यालय द्वारा यह निर्देशित किया गया है कि सभी प्रकार के कार्यालय भाग-II आदेश TULIP PMS के माध्यम से ही किए जाएं।

2. इस संगठन के प्रशासनिक क्षेत्राधिकार में आने वाले ऐसे कार्यालय/अनुभाग जो कार्यालय भाग-II आदेश का प्रकाशन करते हैं मुख्यालय कार्यालय के उक्त संदर्भित पत्र में जारी निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करें।

3. संबन्धित कार्यालय/अनुभाग मुख्यालय कार्यालय के निर्देशानुसार सभी प्रकार के Manual कार्यालय भाग-II आदेश का प्रकाशन बंद करने व TULIP PMS माध्यम से सभी कार्यालय भाग-II आदेश प्रारंभ करने की सूचना मीधे मुख्यालय कार्यालय को दिनांक-23.10.2023 तक प्रेषित करने का कष्ट करें तथा प्रतिलिपि इस कार्यालय/अनुभाग को भी सूचनार्थ प्रेषित करें।

4. TULIP PMS के माध्यम से कार्यालय भाग-II आदेश जारी करने में यदि कोई तकनीकी समस्या उत्पन्न होती है तो इस कार्यालय के स्वचलन कक्ष से संपर्क किया जा सकता है।

संलग्नक –उपरोक्त

19/10/23

वरि. लेखाधिकारी (प्रशा.)

प्रतिलिपि:

प्रभारी अधिकारी

स्वचलन कक्ष

वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

वरि. लेखाधिकारी (प्रशा.)



# रक्षा लेखा महानियंत्रक

उलान बटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी-110010

**Controller General of Defence Accounts**

Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt.- 110010

Phone: 011-25666703 Fax: 011-25674806, 25674821 email: [anji.cgda@nic.in](mailto:anji.cgda@nic.in)



F. No. AN/III/3012/Circular/Vol. VIII/Tulip

dated 13.10.2023

To,

All PCsDA/PCA (Fys.)/PIFAs,  
CsDA/IFAs/RTCs  
(Through CGDA website)

**Sub: Publication of Tulip generated Part-II office order.**

Please refer HQrs. office circular no. Estt-Coord/3012/Circular/Vol. VII/Tulip dated 22.12.2021 vide which it was directed to dispense with all publication of Part II OO manually and generate Part II OO through Tulip only. However, it is observed that the instructions contained in the *ibid* circular are not being adhered to by the PCsDA/CsDA office, which is not appreciated.

2. The Competent Authority has directed that all kinds of Part II OO be compulsorily generated through Tulip only with immediate effect.
3. A list of Part-II Office Order already available in TULIP PMS is enclosed for ready reference.
4. A confirmation regarding dispensing with the manual publication and starting of Tulip generated publication of all types of Part-II OO may please be furnished to HQrs. office by 23.10.2023.
5. For any technical glitch and guidance, the IT&S wing of HQrs. office may be approached.

(Sushil Riyar)  
Sr. ACGDA (AN)

Copy to:

SPS to CGDA,

SPS to Addl. CGsDA,

PAAs to all Sr. Jt. CGsDA/Jt. CGsDA

PAAs to all Sr. Dy. CGsDA/Dy. CGsDA

PAAs to all Sr. ACGDA

IT & S Wing (Local): For uploading of circular on CGDA's website.

(Pankaj Kumar)  
Sr. Accounts Officer (AN)

## Part II Orders available in Tulip

Sl no.	Description
1.	TRANSFER OUT
2.	TRANSFER IN
3.	PROMOTION
4.	MACP/NFU
5.	APPOINTMENT
6.	ALLOWANCES-GRANT
7.	DEPUTATION OUT
8.	DEPUTATION IN
9.	TADA MOVE
10.	PROBATION
11.	LEAVE
12.	TRANSFER POSTING
13.	PAY FIXATION
14.	DEATH
15.	SUPERANNUATION
16.	RESIGNATION
17.	VOLUNTARY RETIREMENT
18.	ALLOWANCES-CEASE
19.	TRAINING
20.	CASH HANDLING ALLOWANCE
21.	HONORARIUM
22.	PERSONAL COMPUTER ADVANCE
23.	EL ENCASHMENT ON LTC
24.	LEAVE TRAVEL CONCESSION TRAVELLING ALLOWANCE ON
25.	RETIREMENT
26.	ENCASHMENT OF EL ON RETIREMENT
27.	CONFIRMATION IN THE ENTRY GRADE
28.	CHANGE OF HOME TOWN