



रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान) करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002
Principal Controller of Defence Accounts (Central Command) Cariappa Road,
Lucknow Cantt.- 226002

कार्यालय फोन सं.-0522-2451084/कार्यालय फ़ैक्स सं-0522-2453038

Office Phone No.-0522-2451084/Office Fax No.-0522-2453038

Email ID - pcdaccan1a@gmail.com



परिपत्र

(Through Website only)

स.प्रशा/1अ/1004/मुख्यालय/परिपत्र

दिनांक:01/12/2023

सेवा में,

- 1.) मुख्य कार्यालय, लखनऊ के सभी अनुभाग
- 2.) प्रभारी अधिकारी, सभी अधीनस्थ कार्यालय
- 3.) क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र, लखनऊ
- 4.) इस संगठन के अंतर्गत सभी एकीकृत वित्तीय सलाहकार कार्यालय

विषय : Use of e-mail in official communication in the Department .

संदर्भ : मुख्यालय कार्यालय का पत्र सं. AN/III/3012/Circular/Vol.XI dated: 29.11.2023.

मुख्यालय कार्यालय का उपरोक्त संदर्भित पत्र सूचनार्थ एवं अनुपालन हेतु परिचालित किया जाता है ।

संलग्नक : उपरोक्त।

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि/Copy to:-

प्रभारी अधिकारी, स्वचलन कक्ष (स्थानीय) : र.ले.प्र.नि.(म.क.) लखनऊ की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
Officer-in-Charge OA Cell (Local) For uploading on website of PCDA (CC), Lucknow

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन)

"हर काम देश के नाम"

रक्षा लेखा महानियंत्रक



उलान बटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी-110010

CONTROLLER GENERAL OF DEFENCE ACCOUNTS

Ulan Batar Road, Palam, Delhi Cantt.- 110010

Phone: 011-25665703 Fax: 011-25674806, 25674821 email: aniii.cgda@nic.in

आज़ादी का
अमृत महोत्सव

No. AN/III/3012/Circular/Vol XI

Dated 29.11.2023


To

All PCsDA/CsDA/PIFAs/IFAs/RTCs
(Through e-Mail)

Sub: Use of e-mail in official communication in the Department.

In continuation of this HQrs Office letter of even No. dated 22/11, 2023, it is observed that hard copies of letters sent on mail are still being sent by post in HQrs Office. Further, Copies of Part II office order are also being issued/forwarded by Field Controllers and sections of HQrs Office which is in violation of the extant orders on the subject.

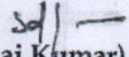
2. It is, therefore, reiterated that all letters/documents shall be sent through e-mail without forwarding hardcopies of the same. Likewise, all Part II office orders will be issued in Tulip and no distribution of hard copy of Part II office orders will be done forthwith.


(Susmit Riyar)
Sr. ACGDA (AN)

Copy To:

1. AN IV Section (Local)

for information and necessary action as stated above.


(Pankaj Kumar)
Sr. Accounts Officer (AN)