



कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (सेना), करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002
Office of the Principal Controller of Defence Accounts (Army) Cariappa Road, Cantt.,
Lucknow, Pin Code – 226002
कार्यालय दूरभाष सं.-0522-2451084 कार्यालय फैक्स सं.-0522-2453038
Office Phone No. 0522-2451084 Office Fax No. 0522-2453038
E-mail ID: pcdaccan1a.dad@gov.in



प्रशा./1अ/1004/स्थापना दिवस
सेवा में,

परिपत्र

दिनांक: - 29/09/2023

- 1- इस संगठन के सभी उपकार्यालय
- 2- मुख्य कार्यालय के सभी अनुभाग

विषय:- Regarding Conducting of 'Swachhata Hi Seva (SHS) 2023 as part of 'Swachhata Pakhwada'

सन्दर्भ:- मुख्यालय कार्यालय का परिपत्र संख्या AN/III/3012/Circular/Vol. XI दिनांक 26/09/2023

मुख्यालय कार्यालय के संबंधित परिपत्र के अनुपालन में तथा परिपत्र में निहित दिशानिर्देशों के अनुसार 2nd अक्टूबर 2023 को राष्ट्रपिता महात्मा गांधी के जन्म दिन पर उनको भावपूर्ण श्रद्धांजली देने के लिए 01st अक्टूबर 2023 को 10:00 बजे (पूर्वाह्न) बड़े पैमाने पर सफाई अभियान चलाया जाना है। तदनुसार रक्षा लेखा विभाग ने विभिन्न गतिविधियों की पहचान की गई है जिन्हें 'स्वच्छता पखवाड़ा' के हिस्से के रूप में शामिल किया जाना है।

2- इस संगठन में उक्त आयोजन के लिए निम्नलिखित कार्यक्रम निर्धारित किए गए हैं-

(a)- 25 सितम्बर से 30 सितम्बर, 2023 : Weeding out of old files, dismantled material and building rubbish lying in common areas and ensure clean surroundings, repair and maintenance of office buildings.

(b) मुख्य आयोजन: 1st अक्टूबर, 2023 'Ek Tarikh Ek Ghanta' : Shramdan, Plantation of trees, all parks of residential area will be cleaned for proper upkeep and maintenance from 10:00FN to 11:00 FN.

(c) 2nd अक्टूबर, 2023: Offering Shradhanjali, felicitation etc

मुख्य कार्यालय में 2nd अक्टूबर को प्रशासनिक भवन के सामने 12:15 (AN) बजे श्रद्धांजली सभा का आयोजन किया जाएगा साथ इस संगठन के सभी उपकार्यालय उक्त आयोजन के लिए सुविधानुसार इसी तौर-तरीके (Modality) का अनुसरण करेंगे।

3- इस सम्बन्ध में सभी उपकार्यालयों के प्रभारी अधिकारियों तथा मुख्य कार्यालय के सभी अनुभागों के प्रभारी अधिकारियों से अनुरोध किया जाता है कि वे पैरा 02 में दिये गए प्रावधानों के अनुसार आवश्यक कार्रवाई सुनिश्चित करें साथ में यह भी सुनिश्चित करें कि कार्यालय के अधिकतम संख्या में अधिकारी तथा कर्मचारी उक्त आयोजन में प्रतिभाग करें।

4- उक्त कार्यक्रमों से संबन्धित अनुपालन रिपोर्ट फोटोग्राफ तथा वीडियो के साथ ईमेल pccdacan1a.dad@gov.in दिनांक 03/10/2023 तक निश्चित रूप से प्रेषित करना सुनिश्चित करें।

5- इस संगठन के सभी अधिकारी व कर्मचारी कृपया यह भी सुनिश्चित करें कि इस अभियान से संबन्धित कोई भी फोटो/वीडियो किसी भी व्यक्तिगत इलेक्ट्रॉनिक माध्यम/सोशल मीडिया आदि पर प्रचारित (Share) नहीं करेंगे।

—EU—
वरि.लेखा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि:-

1- प्रशासन – II अनुभाग (स्थानीय)

1- तदनुसार आवश्यक कार्रवाई हेतु।

2- सक्षम प्राधिकारी के निर्देशानुसार लखनऊ स्टेशन के दोनों आवासीय परिसरों में उक्त पैरा 2(b) के अनुसार 01/10/2023 कार्यक्रम किए जाने हैं। कृपया उचित कार्रवाई करने का कष्ट करें।

2- अभिलेख अनुभाग (स्थानीय)

तदनुसार आवश्यक कार्रवाई हेतु।

3- RWA प्रबुद्ध विहार

तदनुसार आवश्यक कार्रवाई हेतु।

4- RWA विवेक विहार


तदनुसार आवश्यक कार्रवाई हेतु।

5- मुख्य कार्यालय के सभी भा.र.ले.से. संवर्ग अधिकारियों के वरि.नि.स./नि.स./वैयक्तिक सहायक

संबन्धित भा.र.ले.से. संवर्ग के अधिकारियों के सूचनार्थी

स्वचलन कक्ष (स्थानीय)

कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।


वरि.लेखा अधिकारी (प्रशासन)