



रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान) करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002
Principal Controller of Defence Accounts (Central Command) Cariappa Road,
Lucknow Cantt.- 226002

कार्यालय फोन सं.-0522-2451084/कार्यालय फ़ैक्स सं-0522-2453038
Office Phone No.-0522-2451084/Office Fax No.-0522-2453038



E.Mail- pcdacan1a@gmail.com

महत्वपूर्ण परिपत्र

सं.प्रशा./1अ/1004/वार्षिक स्थानांतरण रिपोर्ट
सेवा में,

दिनांक: 17.07.2023

1. रक्षा लेखा नियंत्रक, क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र, लखनऊ
2. एकीकृत वित्तीय सलाहकार (मध्य कमान)
3. प्रभारी अधिकारी, सभी अधीनस्थ कार्यालय
4. मुख्य कार्यालय, लखनऊ के सभी अनुभाग

विषय :- वार्षिक स्वैच्छिक सूची (AVL)-2023-24 रक्षा लेखा विभाग : स्थापना ।

इस कार्यालय के परिपत्र संख्या प्रशा./1अ/1004/वार्षिक स्थानांतरण रिपोर्ट दिनांक-04.07.2023 के माध्यम से इस संगठन के प्रशासनिक क्षेत्राधिकार में आने वाले कार्यालयों/अनुभागों में तैनात ऐसे अधिकारी/कर्मचारी से दिनांक 16.08.2023 तक AVL-2023 हेतु आवेदन मांगे गए थे ।

2. परन्तु मुख्यालय कार्यालय के दिनांक-14.07.2023 के पत्र संख्या AN/X/10050/AVL-10/2023 के निर्देशानुसार इस कार्यालय द्वारा जारी उक्त परिपत्र में आंशिक संशोधन किया जाता है और पूर्व में जारी AVL-2023 हेतु आवेदन प्रेषण की अंतिम तिथि दिनांक-16.08.2023 के स्थान पर दिनांक-24.07.2023 किया जाता है।

3. साथ ही मुख्यालय कार्यालय द्वारा स्थानांतरण हेतु Medical Ground का एक proforma जारी किया गया है । ऐसे अधिकारी/कर्मचारी जो चिकित्सा के आधार पर स्वैच्छिक आवेदन सूची 2023 में आवेदन करना चाहते हैं, वे अपने आवेदन के साथ Medical Ground Proforma अवश्य संलग्न करें तथा उक्त Proforma अपने पदस्थ कार्यालय के प्रभारी अधिकारी की संस्तुति के उपरांत ही प्रेषित करें।

4. शेष सभी प्रविष्टियाँ /शर्तें यथावत रहेंगी ।
शून्य रिपोर्ट भी अपेक्षित है ।

संलग्नक : उपरोक्त ।



हस्ता -
लेखाधिकारी (प्रशा.)

प्रतिलिपि प्रेषित :-

प्रभारी अधिकारी
स्वचलन कक्ष
(स्थानीय)

- व्यापक प्रचार-प्रसार हेतु रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (म.क.) लखनऊ के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।

हस्ता -
लेखाधिकारी (प्रशा.)

	<p>कार्यालय, रक्षालेखामहानियंत्रक OFFICE OF THE CONTROLLER GENERAL OF DEFENCE ACCOUNT उलानबटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी - 10 ULAN BATAR ROAD, PALAM DELHI CANTT.110010</p>	
---	---	---

No. AN/X/10050/AVL-10/2023

Dated: 14/7/2023

To

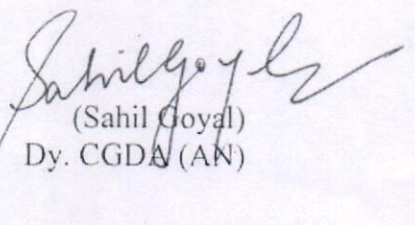
All PCsDA/PIFAs/CsDA/IFAs and PCA (Fys)

Subject: Transfer Establishment: DAD – AVL 2023 reg.

It has been decided by the Competent Authority to expedite the processing of AVL 2023. It is therefore, requested to arrange and forward AVL 2023 for all cadres upto SAO by 31st July 2023. Accordingly, transfer requests received in your office, may be forwarded duly recommended in the AVL 2023 as per the transfer policy in prescribed proforma enclosed with HQrs office letter no. AN/X/10050/10/2014 dated 8/8/2014. Nil report is also required.

2. Further, it is also requested that all transfer/exemption requests on medical ground should be screened at your end before forwarding the same to HQrs office. Only relevant medical certificate should be attached with the application/request. In this connection, a proforma is also enclosed which shall be forwarded duly signed by GO (AN) along with the request if the same is on medical ground.

Please accord priority.


(Sahil Goyal)
Dy. CGDA (AN)

Copy to:

1. AN-IV Section (Local). - For necessary action..
2. IT & S Wing (Local). - For uploading on website of HQrs office.
3. AN-II/IX Section (Local) - For information.

Sd/-

(Sahil Goyal)
Dy. CGDA (AN)

PROFORMA FOR APPLICATIONS FORWRDED ON MEDICAL GROUND

Sl. No.	Remark	Yes/No
1.	Whether Medical Certificate is from a Govt. Hospital/ Wellness Centre. (Copy of Certificate to be enclosed)	
2.	Whether the disease/illness is listed by the Govt. of India/DAD in their guidelines related to transfer/posting.	
3.	Whether the request has been screened at your end before forwarding to HQrs office.	
4.	Whether bills have been admitted/ permission taken by individual/ dependent for Special treatment from PCDA/CDA and if yes, details of payments may be provided.	
5.	Whether request is recommended.	

Group Officer (Admn)