



कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान), करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002

Office of the Principal Controller of Defence Accounts (Central Command)

Cariappa Road, Cantt., Lucknow, Pin Code - 226002

“हिन्दी भाषा राष्ट्र निर्माण में सहायक है”



**महत्वपूर्ण परिपत्र**

**विषय: कार्यालय परिसर में वाहनों की पार्किंग के संबंध में ।**

\*\*\*\*\*

कृपया उक्त संबंध में इस कार्यालय का समसंख्यक परिपत्र दिनांक 11.01.2023 का संज्ञान लें, जिसके माध्यम से अवगत कराया गया था कि कार्यालय के अनेक अधिकारियों/ कर्मचारियों द्वारा चारपहिया/ दुपहिया वाहन की पार्किंग नियत स्थान पर नहीं की जा रही है। पूर्व में भी उक्त सम्बन्ध में परिपत्र जारी करके यह निर्देशित किया जा चुका है कि समस्त अधिकारी/ कर्मचारी अपने वाहनों की पार्किंग कार्यालय के अग्र भाग एवं प्रवेश द्वारों (Portico) में न करें, किन्तु उक्त आदेश का पालन नहीं किया जा रहा है जिसे सक्षम अधिकारी द्वारा गंभीरता से लिया गया है ।

उक्त परिपेक्ष्य में उल्लेखित है कि कार्यालय में अनेक उच्च स्तर के सैन्य/ सिविल अधिकारियों तथा अन्य आगंतुकों का आवागमन होता रहता है । कार्यालय के अग्र भाग एवं प्रवेश द्वारों (Portico) में वाहनों की पार्किंग से कार्यालय की छवि प्रभावित होती है साथ ही कार्यालय में आवागमन में असुविधा होती है। उक्त संबंध में यह भी अवगत कराया जाता है कि चारपहिया वाहनों की उचित पार्किंग हेतु व्यवस्था कार्यालय के पश्च भाग एवं O&M अनुभाग के सामने एवं पश्च भाग में की जा चुकी है । साथ ही यह भी सलाह दी जाती है कि **समस्त अधिकारी/ कर्मचारी अपने दुपहिया वाहनों की पार्किंग कार्यालय में पहले से निर्धारित स्थल पर ही सुनिश्चित करें।**

अतः कार्यालय के समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों से पुनः अनुरोध किया जाता है कि अपने वाहनों की पार्किंग कार्यालय के अग्र भाग एवं प्रवेश द्वारों (Portico) में न करें, अपितु कार्यालय की Wet Canteen की तरफ से लेकर पश्च भाग तक तथा O&M सेल के सामने एवं पश्च भाग में निर्धारित स्थान का प्रयोग चार पहिया वाहन पार्किंग हेतु करें । किसी अन्य स्थान पर वाहन पार्किंग पूर्णतया वर्जित है, जिसका उल्लंघन प्रशासनिक कार्रवाई को बाध्य कर सकता है । यह भी देखा गया है कि बार-बार निर्देशित करने के बाद भी कुछ अधिकारी/ कर्मचारी इसे गंभीरता से नहीं ले रहे हैं । अतः यदि किसी अधिकारी/ कर्मचारी का वाहन निर्धारित स्थान से अन्यत्र खड़ा पाया जाता है तो इसकी व्यक्तिगत जिम्मेदारी उस अधिकारी/ कर्मचारी की होगी । प्रभारी अधिकारी (व. ले. अधिकारी/ ले. अधिकारी) से भी अपेक्षा की जाती है कि अपने अनुभाग के अधिकारी/ कर्मचारी से अनुपालन सुनिश्चित कराएँ जिससे कि कार्यालय की व्यवस्था एवं छवि ठीक बनाए रखने में सहयोग मिले ।

वर्गाधिकारी (प्रशा.) द्वारा अवलोकित ।

—ह०—

वरिष्ठ लेखाधिकारी (प्रशा-2)

परिपत्र सं.: प्रशा/2/1023/विविध

दिनांक: 14.03.2023

**प्रतिलिपि:**

1. व. वैयक्तिक सचिव, र. ले. नियंत्रक
2. वैयक्तिक सचिव, संयुक्त नियंत्रक
3. वैयक्तिक सचिव, संयुक्त नियंत्रक
4. वैयक्तिक सचिव, उप-नियंत्रक
5. वैयक्तिक सचिव, सहायक नियंत्रक
6. समस्त व. लेखाधिकारी/ लेखाधिकारी
7. मुख्य कार्यालय के समस्त अनुभाग
8. स्वचलन कक्ष

: सूचनार्थ ।

: सूचनार्थ तथा अनुपालन हेतु ।

: कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।

वरिष्ठ लेखाधिकारी (प्रशा-2)