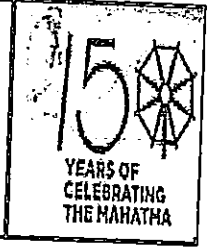




कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान), करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002  
Office of the Principal Controller of Defence Accounts (Central  
Command) Cariappa Road, Cantt., Lucknow, Pin Code - 226002  
कार्यालय दूरभाष सं.-0522-2451084 कार्यालय फैक्स सं.-0522-2453038  
Office Phone No. 0522-2451084 Office Fax No. 0522-2453038

E-mail ID: pcdaccan1a.dad@nic.in



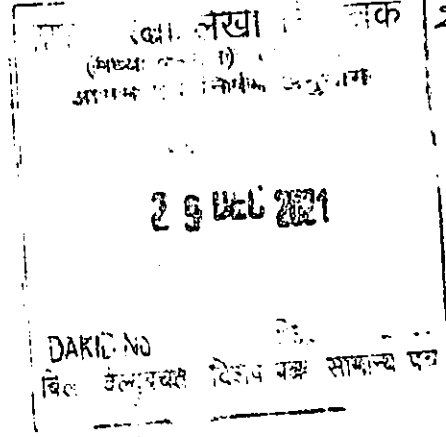
No. AN/1A/1054/IPR

(Important Circular)

Dated - 27/12/2021

To,

- 1- All Sub Offices of this organization
- 2- All sections of Main Office
- 3- The CDA, RTC Lucknow
- 4- The IFA (CC), Lucknow



Sub: - Furnishing of Annual Immovable Property Return (IPR) for the year 2021.

(Position as on 31.12..2021)

\*\*\*\*\*

In accordance with the provisions of Clause (II) Rule 18(1) of CCS (Conduct) Rule, 1964, every Government Servant holding Group "A" & Group "B" Post is required to submit an Annual Return in such form, as prescribed, giving full details regarding the immovable property inherited by him/her or held on lease or mortgage either in his/her name or in the name of any member of his/her family or in the name of any other person. It has been prescribed in M.H.A. O.M. No. 25/10/55-Est (A) dated 12.01.1956, that such returns shall be submitted in the prescribed forms with in time.

- 2- As, such, it is requested that all the officers (SAO/AO/Hindi Officer/SPS/AOs) of your office invariably furnish the Annual Immovable Property return in the prescribed form (in two ink signed copies) so as to reach this office on or before 10.01.2022.

page 1 of 2

3- Of late it has also been observed that officers while furnishing their Annual IPR write "NO CHANGE", "SAME AS LAST YEAR" etc. which do not provide basis for scrutiny and further linking. Therefore, it is requested to kindly furnish full details of the property.

Encls: As above

-xxx-

GO(AN)

Copy to:-

✓ 1- The Officer-in-Charge : for uploading on PCDA (CC) website

OA Cell

(Local)

P. Karjane  
AO(AN)

वर्ष 2021 हेतु रक्षा लेखा विभाग के कर्मचारी/अधिकारी का स्थायी संपत्ति विवरण  
( /12/2021 तक की स्थिति )

अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम (श्री/श्रीमती/कुं०) .....  
 सेवा का नाम जिससे अधिकारी/कर्मचारी सम्बन्धित है : .....  
 वर्तमान पदनाम : ..... लेखा संख्या .....  
 मूल वेतन .....

कार्यालय : .....

1	2	3	4	5	6	7
जिला, उपप्रभाग, तालुका और गाँव जहाँ संपत्ति अर्जित की गयी है।	संपत्ति का विवरण मकान, भूमि तथा अन्य इमारतें	वर्तमान मूल्य	संपत्ति किसी अन्य के नाम होने की स्थिति में कृपया व्यक्ति का नाम और सरकारी अधिकारी से उसका सम्बन्ध बताएँ।	संपत्ति किस प्रकार अर्जित की गयी? क्रय द्वारा, लीज पर, वंशक/विरासत के रूप में, उपहार स्वरूप अथवा किसी अन्य विधि द्वारा, संपत्ति अर्जन की तिथि तथा व्यक्ति का नाम सहित विवरण जिससे संपत्ति अर्जित की गयी।	संपत्ति से वार्षिक आय	अभ्युक्ति

हस्ताक्षर :

दिनांक : / /2021