कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान), 1 करियप्पा रोड, लखनऊ छावनी-226002

Office of the Principal Controller of Defence Accounts (Central Command)1 Cariappa Road, Lucknow Cantt – 226002

महत्वपूर्ण परिपत्र

OA cell
OAL 80

सं. प्रशा/III/337/एम.एल.एस

दिनांकः- 8/07/2021

सेवा में,

र.ले.प्र.नि.(म.क) लखनऊ के सभी अधीनस्त उप कार्यालय।

विषयः अवकाश नियमतिकरण के संबंध में।

कृपया इस कार्यालय के परिपत्र सं-प्रशा/III/337/एम.एल.एस, दि-13.09.2018 का संज्ञान ले जिसके तहत सभी अधीनस्त कार्यालयों को सभी प्रकार की अवकाश/अनुपस्थिति के नियमतिकरण हेतु प्रभारी अधिकारी द्वारा संस्तुत कार्यालय टिप्पणी के साथ सभी संबन्धित दास्तावेजों को प्रेषित करने हेतु निर्देशित किया गया था।

2. सक्षम अधिकारी द्वारा उपरोक्त परिपत्र को निरस्त करते हुए यह निर्देशित किया गया है कि सभी प्रकार की अवकाश/अनुपस्थिति के नियमतिकरण की संस्तुति प्रभारी अधिकारी द्वारा Statement of Case के माध्यम से दी जानी है।

3. अतः Statement of Case में निम्न बिन्दुओ का विवरण देते हुए अधिकारी/कर्मचारी के अवकाश/अनुपस्थिति के नियमतिकरण हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा संस्तुत करवा कर सभी संबन्धित दास्तावेजों के साथ अग्रिम कार्यवाही हेतु मुख्य कार्यालय को प्रेषित करें।:-

(i) अधिकारी/कर्मचारी के अवकाश/अनुपस्थिति से संबन्धित विवरण।

(ii) बिना सूचना के अनुपस्थित रहने पर कार्यालय द्वारा कि गयी कार्यवाही का विवरण।

(iii) अधिकारी/कर्मचारी द्वारा लिए गए अवकाश (अर्जित अवकाश,अर्धवेतन अवकाश,परिवर्तित अवकाश,असाधारण अवकाश,शिशु देखभाल अवकाश,मात्रत्व एवं पित्रत्व अवकाश,विशिष्ट आकस्मिक अवकाश इत्यादि) तथा कितने दिनों के अवकाश/अनुपस्थिति का नियमतिकरण किया जाना है का विवरण।

(iv) अधिकारी/कर्मचारी के अवकाश/अनुपस्थिति को किस नियम के तहत नियमित किया जाना है का विवरण।

प्रधान रक्षा लेखा नियन्त्रक (मध्य कमान), लखनऊ आगम एवं निर्गम अनुभाग
12 JUL 2021

संयुक्त नियंत्रक द्वारा अवलोकित।

हस्ताक्षरित -
लेखाधिकारी(प्रशा-III)

प्रतिलिपि-

प्रभारी अधिकारी
स्वचालन कक्ष (स्थानीय)-बेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
(OA CELL)

ए.कुमार
लेखाधिकारी(प्रशा-III)