



"हर काम देश के नाम"

रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान) करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002

Principal Controller of Defence Accounts (Central Command)

Cariappa Road, Lucknow Cantt.- 226002

कार्यालय फोन सं.-0522-2451084/कार्यालय फैक्स सं.-0522-2453038

Office Phone No.-0522-2451084/Office Fax No.-0522-2453038

Email ID - [pcdacan1a.dad@gov.in](mailto:pcdacan1a.dad@gov.in)



आज़ादी का  
अमृत महोत्सव

(ई-मेल/ स्पीड पोस्ट )

परिपत्र

सं. प्रशा./1अ/1004/विविध/लखनऊ

दि. 01.04.2022

सेवा में,

प्रभारी अधिकारी

- 1- मुख्य कार्यालय लखनऊ के सभी अनुभाग
- 2- लखनऊ स्टेशन पर स्थित सभी अधीनस्थ कार्यालय
- 3- क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र लखनऊ
- 4- एकीकृत वित्तीय सलाहकार (म.क.) लखनऊ

विषय: स्थानांतरण: रक्षा लेखा विभाग |

संदर्भ: मुख्यालय कार्यालय के दि. 01.04.2022 का पत्र संख्या Pers/Tfr-AAO/9010/Stn.-Org. Sr./2022.

\*\*\*\*\*

मुख्यालय कार्यालय द्वारा इस संगठन के प्रशासनिक क्षेत्राधिकार में लखनऊ स्टेशन पर स्थित सभी कार्यालयों में दि. 31.03.2022 तक 02 वर्ष की सेवा पूर्ण कर चुके SAOs/AOs/AOs/SAS(APP)/Sup(A/Cs)/Sr.Auditor/ Auditor/Clerks का विवरण अनुलग्नक "A-2" में भर कर मांगा गया है।

2- यदि आपके कार्यालय में किसी अधिकारी/ कर्मचारी का नाम प्रतिनियुक्ति अथवा किसी अन्य पैनल जैसे भूटान, पोर्ट ब्लेयर के लिए प्रायोजित किया गया है तो उसका विवरण अलग से Remarks कालम में देने का कष्ट करें।

3- उपर्युक्त संबंध में आपसे अनुरोध है कि आपके कार्यालय में 02 वर्ष की सेवा पूर्ण कर चुके SAOs/AOs/AOs/SAS(APP)/Sup(A/Cs)/Sr.Auditor/ Auditor/Clerks का विवरण अनुलग्नक "A-2" के साथ-2 MS-Excel में भी इस कार्यालय की Email ID - [pcdacan1a.dad@gov.in](mailto:pcdacan1a.dad@gov.in) पर दि. 06.04.2022 तक मेल करने का कष्ट करें।

हस्ता०

वरि. लेखाधिकारी (प्रशा.)

प्रतिलिपि:

प्रभारी अधिकारी

स्वचलन कक्ष

(स्थानीय)

- र.ले.प्र.नि.(म.क.) लखनऊ की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।

संजय श्रीवास्तव  
वरि. लेखाधिकारी (प्रशा.)

**“हर एक काम देश के नाम”**

	<p><b>रक्षा लेखा विभाग (र.ले.वि.) मुख्यालय</b> उलान बटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी – 10 DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT (DAD) HEADQUARTERS ULAN BATAR ROAD, PALAM, DELHI CANTT.110010 Ph. 011-55665500/56 Fax :011-25674777 Email:admnix.cgda@nic.in</p>	
---	--	--

No. Pers/Tfr-AAO/9010/Stn-Org. Sr./2022

Dated : 01/04/2022

To

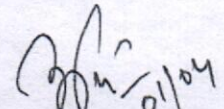
The PCDA(SWC), Jaipur/ PCDA Bangalore/ PCDA (CC) Lucknow/  
PCDA (AF) Dehradun/ PCDA(Navy) Mumbai, PCA(FYs) Kolkata,  
CDA(R&D) Bangalore/ CDA Patna/ CDA (PD) Meerut/CDA Chennai/  
CDA(CSD) Mumbai

**Sub : Transfer Establishment : DAD.**

The competent authority has decided to call for details/ service profiles of station seniors in r/o **SAOs/AOs/AAOs/SAS(APP)/Sup(A/Cs)/ Sr.Auditor/ Auditor/Clerks** who have completed **two years** of service at Patna/ Jaipur/ Lucknow, Kolkata & Chennai stations as on 31.03.2022 in the **Annexure “A-2”** circulated vide HQrs circular No. AN/X/10050/10/2014 Dated 08.08.2014

2. If name of any of the individual/officer has been sponsored for deputation or other panel like Bhutan/Port Blair etc., as on the date of forwarding of list, the same should invariably be mentioned in the remarks column against the name of the official.

3. The report in MS-Excel may kindly be furnished to this office through email ([admnix.cgda@nic.in](mailto:admnix.cgda@nic.in)) and information in hard copy alongwith the requisite information may be sent to this office by **11.04.2022 positively.**

  
(Amit Kumar)  
Sr. ACGDA (Pers)

**FORMAT TO BE FILLED BY STATION SENIORS**

(Original copy to be forwarded to HQrs.)

1	<b>ACCOUNT NO</b>					
2	<b>GENDER</b> (Male/Female)					
3	<b>NAME</b>					
4	<b>CATEGORY</b> (GENERAL/OBC/SC/ST/PH)					
5	<b>GRADE</b> (SAO/AO)					
6	<b>DATE OF BIRTH</b> (DD/MM/YYYY)					
7	<b>DATE OF APPOINTMENT</b> (In DAD) (DD/MM/YYYY)					
8	<b>DATE OF PROMOTION</b> (As AO/SAO)					
9	<b>ROSTER No. &amp; CATEGORY</b>					
10	<b>Whether any deputation served (if yes-details)</b>					
11	<b>HOME TOWN</b> (Specific District as per Service Record Not Village or State)					
12	<b>SERVICE PROFILE</b> (In DAD)					
	<b>Name of Office</b> (Mention Sensitive assignment also)	<b>Organisation</b>	<b>Whether on Sensitive Assignment</b> (Yes / No)	<b>Station</b>	<b>From Date</b> (dd/mm/y yyy)	<b>To Date</b> (dd/mm/y yyy)
13	<b>CHOICE STATION</b> (Station (NOT Office) where DAD offices are located and BHUTAN may not be opted as a separate panel exists for this station)	<b>First Preference</b>				
		<b>Second Preference</b>				
		<b>Third Preference</b>				

**ANNEXURE - 'A-2' (Contd.)**

14	Whether <b>EDP</b> trained (If yes, specify project)			
15	<b>APAR GRADING</b>	APAR1	APAR2	APAR3
16	<b>BRIEF GROUNDS FOR EXEMPTION</b> (If requesting and as per Transfer Policy)	<p align="center"><i>Attach Latest Medical Certificate (NOT MEDICAL PRESCRIPTION) /Relevant certificate in other cases.</i></p> <p><b>DETAIL OF CERTIFICATE</b></p> <p><b>ISSUING AUTHORITY</b></p> <p><b>ISSUE DATE</b></p> <p><b>GROUND MENTIONED IN CERTIFICATE</b></p> <p><b>NAME MENTIONED IN CERTIFICATE</b></p> <p><b>RELATION WITH EMPLOYEE</b></p> <p><b>PERIOD OF EXEMPTION REQUESTED</b></p> <p><b>PREVIOUS EXEMPTIONS (if any)</b></p>		
17	<b>UNDERTAKING</b> I hereby certify that the information furnished above are correct.			
18	Date: _____	<b>(SIGNATURE OF APPLICANT)</b>		
	<b>(ALL COLUMN ARE MANDATORY AS PER APPLICABILITY)</b>			
	<b>(To be filled by the Controller's office)</b>			
19	<b>RECOMMENDATION</b> (Yes/No)			
20	<b>REASON</b> (If Not recommended)			
21	Whether any disciplinary case is pending against the individual:			
22	Date: _____	<b>(SIGNATURE AND SEAL OF GO(AN))</b>		