



**"हर काम देश के नाम"**

रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (सेना) करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002  
Principal Controller of Defence Accounts (Army) Cariappa Road, Lucknow  
Cantt.- 226002  
कार्यालय फोन सं.-0522-2451084/कार्यालय फ़ैक्स सं.-0522-2453038  
Office Phone No.-0522-2451084/Office Fax No.-0522-2453038  
**Email ID - pcdaccan1a.dad@gov.in**



संख्या प्रशा/13A/1054/IPR

दिनांक : 06.12.2023

सेवा में

संगठन के समस्त वरिष्ठ लेखा अधिकारी ( प्रोफोर्मा संख्याबल को सम्मिलित करते हुए )

(केवल website के माध्यम से)

विषय :- वार्षिक अचल संपत्ति विवरण के संबंध में।

सन्दर्भ: मुख्यालय कार्यालय का पत्र संख्या AN/III/2605/Gen Corr/IPR दिनांक 04.12.2023

\*\*\*\*\*

मुख्यालय कार्यालय के संदर्भित पत्र द्वारा जारी निर्देश के अनुपालन में सूचित किया जाता है कि वर्ष 2023 उपरान्त समस्त वरिष्ठ लेखा अधिकारियों को अपना वार्षिक अचल संपत्ति विवरण SPARROW पोर्टल के माध्यम से ही प्रस्तुत करना है।

2. कृपया उक्त दिशानिर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करें (प्रति संलग्न)।

संलग्नक : उपरोक्त

सहायक नियंत्रक (प्रशा)





“हर काम देश के नाम”

कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक  
OFFICE OF CONTROLLER GENERAL OF DEFENCE ACCOUNTS  
उलान बटार मार्ग ,पालम ,दिल्ली छावनी -110010  
ULAN BATAR MARG, PALAM, DELHI CANTT.-110010



No.AN/II/2605/Gen Corr/IPR

Date: 04/12/2023

To

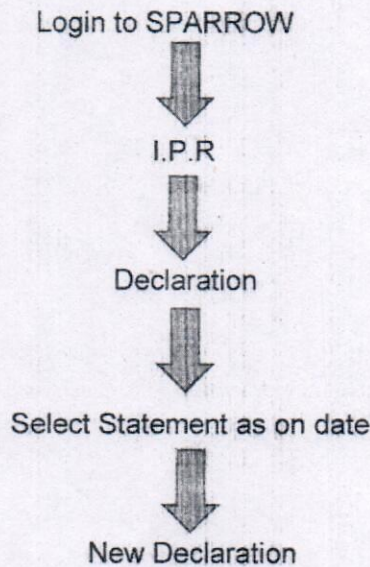
The PCsDA /CsDA/PIFA's/ IFAs

**Subject:** Submission of Immovable Property Return (IPR) in respect of SAOs and AD(OL).

As per extant order of the subject, the Cadre controlling Authority is required to place the IPRs in Public domain in respect of Group – A officer by 31<sup>st</sup> March every year and a report in this regard is submitted to DoPT by 30<sup>th</sup> April every year.

2) Presently, IPR in respect of SAOs/AD(OL) are being processed manually in Hard Copy format. However, it takes time to compile/re-concile the IPRs of SAOs/AD(OL) in order to upload the same in CGDA website which often results in delay. Therefore, in order to avoid delay in uploading of the IPRs and sending report to DoPT on the subject matter it has been approved by the competent authority that IPRs in respect of all SAOs/AD(OL) in the department to be processed only through SPARROW Portal for the year 2023 and onward.

3) All the SAOs/AD(OL) are, therefore requested to login to their SPARROW account, through their individual ID and submit the IPR in the path as under while submitting the IPR for the year ending 2023 and onwards.



4) It is requested that the contents of this circular may be brought to notice of all the SAOs/AD(OL) under your jurisdiction and ensure strict compliance.

5) This issue is with the approval of Jt.CGDA(AN).

(Navpreet Kaur)  
Sr. Dy. CGDA (AN)