



कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान), 1 करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी-226002
Office of the Principal Controller of Defence Accounts (Central Command)
1, Cariappa Road, Lucknow Cantt - 226002
Email-id : rajivkumar.dad@gov.in

स: स० एवं प०/2927/क्षे० प्र० के०/2019-20

दिनांक: 17.05.2019

सेवा में,
प्रभारी अधिकारी

- (1) वेतन लेखा कार्यालय (अ.श्रे०) आर० आर० सी० फतेहगढ़
- (2) वेतन लेखा कार्या. (अ. श्रे.) एस. एल. आई. फतेहगढ़

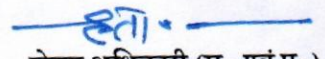
विषय:- क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र, लखनऊ प्रशिक्षण: नव नियुक्त लेखा परीक्षकों/लिपिकों का प्रवेश पाठ्यक्रम

निम्नलिखित कर्मचारियों को नीचे दिये गए विवरण के अनुसार दिनांक 20.05.2019 से 31.05.2019 तक क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र लखनऊ में उपरोक्त प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए सक्षम अधिकारी द्वारा नामित किया गया है।

क्र० स०	नाम (श्री/श्रीमती/कुमारी)	पदनाम / लेखा संख्या	कार्यालय / अनुभाग
1.	अनुभव कुमार	लेखा परीक्षक/8341879	वेतन लेखा कार्या. (अ. श्रे.) एस. एल. आई. फतेहगढ़
2.	अमित कुमार	लेखा परीक्षक/8341880	वेतन लेखा कार्या. (अ. श्रे.) एस. एल. आई. फतेहगढ़
3.	गिरधारी लाल मीना	लेखा परीक्षक/8341883	वेतन लेखा कार्या. (अ. श्रे.) आर. आर. सी. फतेहगढ़
4.	नरेन्द्र कुमार	लेखा परीक्षक/8341884	वेतन लेखा कार्या. (अ. श्रे.) एस. एल. आई. फतेहगढ़
5.	गणेश राम मीना	लेखा परीक्षक/8341891	वेतन लेखा कार्या. (अ. श्रे.) आर. आर. सी. फतेहगढ़
6.	अखिलेश कुमार यादव	लेखा परीक्षक/8341893	वेतन लेखा कार्या. (अ. श्रे.) आर. आर. सी. फतेहगढ़
7.	अभय कुमार द्विवेदी	लेखा परीक्षक/8341892	वेतन लेखा कार्या. (अ. श्रे.) एस. एल. आई. फतेहगढ़
8.	लक्ष्मी कुमार	लेखा परीक्षक/8341894	वेतन लेखा कार्या. (अ. श्रे.) एस. एल. आई. फतेहगढ़

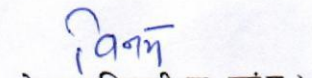
छ: समाह के आंतरिक प्रशिक्षण की सूचना बाद में प्रेषित की जाएगी।

2. संबन्धित कर्मचारियों द्वारा प्रशिक्षण से छूट या अनुपस्थिति के अनुरोध पर सामान्यतः विचार नहीं किया जाएगा।
3. यात्रा भत्ता/ दैनिक भत्ता नियमानुसार स्वीकार्य है।
4. कृपया कर्मचारियों को अपने कार्यालय/अनुभाग से कार्यमुक्त करके निर्धारित तिथि पर प्रातः 9:00 बजे क्षेत्रीय प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए निर्देशित करें।


लेखा अधिकारी (स० एवं प०)

प्रतिलिपि:

- (1) प्रशा० 1 अ अनुभाग : सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- (2) प्रशा० V अनुभाग : सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- (3) क्षे० प्र० के० लखनऊ : सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- (4) स्वचलन कक्ष : कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।


लेखा अधिकारी (स० एवं प०)