



कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान), करियप्पा मार्ग, लखनऊ छावनी -226002  
Office of the Principal Controller of Defence Accounts (Central Command) Cariappa  
Road, Cantt., Lucknow, Pin Code - 226002

कार्यालय दूरभाष सं.-0522-2451547

कार्यालय फैक्स सं.-0522-2451993

Office Phone NO. 0522-2451547

Office Fax NO. 0522-2451993

E-Mail ID: pcdacc-an-1@cgdamail.org

सं: प्रशा./1अ/1057/विविध

Dated:11/05/2016

सेवा में,

प्रभारी अधिकारी  
स्वचलन कक्ष  
(स्थानीय)

विषय:- रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (म.क.), लखनऊ की वेबसाइट पर डेटा अपलोड करने के सम्बन्ध में।

प्रति प्रियुक्त

रक्षा लेखा विभाग में लेखा परीक्षकों, लिपिकों तथा एम.टी.एस. की कार्य निष्पादन कुशलता से संबन्धित रिपोर्ट प्राप्त करने हेतु संबन्धित फ़ारमेट रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (म.क.), लखनऊ की वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

संलग्नक: उपरोक्त

माननीय अधिकारी  
स.ले.अ. (प्रशा)



कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक) मध्य कमान (करियप्पा मार्ग, लखनऊ कैंट 226002-

Office of the Principal Controller of Defence Accounts (Central Command) Cariappa Road,

कार्यालय दूरभाष सं 0522-2451547

कार्यालय फैक्स सं : 0522-2451993

Office Phone NO. 0522-2451547

Office Fax NO. 0522-2451993

E-mail ID-pcdacc-an-1a@cgdamail.org

सं : प्रशा./1अ/1057/विविध

दिनांक : 10/05/2016

सेवा में,

प्रभारी अधिकारी

वेतन लेखा कार्यालय (अ.श्रे.) सैन्य चिकित्सा दल, लखनऊ

वेतन लेखा कार्यालय (अ.श्रे.) डी.आर.सी., फैजाबाद

वेतन लेखा कार्यालय (अ.श्रे.) आर.आर.सी., फतेहगढ़

वेतन लेखा कार्यालय (अ.श्रे.) एम.एल.आई., फतेहगढ़

वेतन लेखा कार्यालय (अ.श्रे.) 39 जी.टी.सी., वाराणसी

वेतन लेखा कार्यालय (अ.श्रे.) 11जी.आर.आर.सी., लखनऊ

क्षेत्रीय लेखा कार्यालय (म.क.), कानपुर

क्षेत्रीय लेखा कार्यालय (म.क.), इलाहाबाद

स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी (एस.) सी.ओ.डी. छेवकी, इलाहाबाद

स्थानीय लेखा परीक्षा अधिकारी (एस.) ओ.डी. फोर्ट, इलाहाबाद

सहायक लेखा अधिकारी भवन भण्डार कार्यालय, बबीना

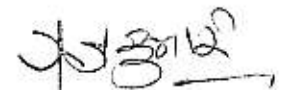
विषय : रक्षा लेखा विभाग में लेखा परीक्षकों, लिपिकों तथा एम.टी.एस. की कार्य निष्पादन कुशलता के सम्बन्ध में।

सक्षम प्राधिकारी के निर्देशानुसार आपके कार्यालय में 1 अप्रैल- 2016 से प्रारम्भ करते हुए आगे विभिन्न तिथियों में कार्यभार ग्रहण करने वाले नवनियुक्त लेखा परीक्षकों, लिपिकों तथा एम.टी.एस. की कार्य निष्पादन कुशलता के सम्बन्ध में मासिक रूप से प्रारम्भ करते हुए निरन्तर दो वर्षों तक निम्नलिखित बिन्दुओं पर अपनी टिप्पणी से इस कार्यालय को अवगत कराने का कष्ट करें। (यथाशीघ्र कार्यवाही हेतु फैक्स भी कर दें।)

1. अप्रैल-2016 से प्रारम्भ करते हुए आगे विभिन्न तिथियों में कार्यभार ग्रहण करने वाले नवनियुक्त लेखा परीक्षकों, लिपिकों तथा एम.टी.एस. को मासिक रूप से किए गए कार्य का सेल्फ अप्रैजल प्रस्तुत करने के लिए कहा जाए। (अनुलग्नक 'अ' में वर्णित प्रारूप के अनुसार)

2. इसके अतिरिक्त नवनियुक्त लेखा परीक्षकों, लिपिकों तथा एम.टी.एस. के द्वारा प्रस्तुत किए गए सेल्फ अप्रैजल पर प्रभारी अधिकारी के द्वारा अपनी टिप्पणी प्रस्तुत की जाए तथा ग्रेडिंग (यथा अच्छा, बहुत अच्छा, उत्कृष्ट) देते हुए अनुलग्नक 'ब' में वर्णित समस्त बिन्दुओं को पूर्ण रूप से भरकर इस कार्यालय के प्रशा. 1अ अनुभाग को मासिक रूप से प्रेषित किया जाए।

कृपया पावती दें

  
( राज कुमार )

वरिष्ठ लेखा अधिकारी(प्रशासन)

नवनियुक्त लेखा परीक्षकों, लिपिकों तथा एम.टी.एस. की कार्य निष्पादन कुशलता से संबन्धित मासिक रूप से भरे जाने हेतु सेल्फ अप्रेजल

अनुलग्नक 'अ'

01	कर्मचारी का नाम, पद एवं लेखा संख्या	
02	मासिक रूप से सौंपे गए कार्य का विवरण	
03	मासिक रूप से किए गए कार्य का विवरण। कार्य के दौरान यदि कोई बाधाएं रही हैं तो बताएं	
04	कार्यसाधक ज्ञान से संबन्धित विवरण	
05	कार्य में रुचि	
06	उच्चाधिकारियों तथा सहकर्मियों के साथ व्यवहार	
07	प्रस्तुत सेल्फ अप्रेजल पर सक्षम प्राधिकारी की टिप्पणी एवं ग्रेडिंग	

