कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान) करियप्पा मार्ग, लखनऊ -226002
Office of the Principal Controller of Defence Accounts (CC)Cariappa Road, Lucknow Cantt.-226002

विषय : रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (मध्य कमान) लखनऊ कार्यालय की दिनांक 12.02.2018 को संपन्न राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक का कार्यवृत्त ।

****

रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (म.क.) लखनऊ कार्यालय की कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक श्री आलोक चतुर्वेदी,भा.र.ले.से., प्रधान नियंत्रक महोदय की अध्यक्षता में दिनांक 12.02.2018 को अपराह्न 5:00 बजे कार्यालय के सभा कक्ष में संपन्न हुई ।

बैठक में निम्नलिखित सदस्यगण उपस्थित हुए :

क्रम	अधिकारियों के नाम	पद
1	श्री राजेश चन्द्रा , भा.र.ले.से., अपर नियंत्रक	सदस्य
2	श्रीमती प्रियंका चन्द्रा , भा.र.ले.से.,संयुक्त नियंत्रक	सदस्य
3	श्री प्रीतम दत्ता, भा.र.ले.से., उप नियंत्रक	सदस्य
4	श्री रंकज प्रकाश सिंह, भा.र.ले.से., उपनियंत्रक	सदस्य
5	श्री मोहित शर्मा, भा.र.ले.से., सहा. नियंत्रक	सदस्य
6	श्री दिपांकर लाहिड़ी, व.लेखाधिकारी	सदस्य-सचिव
7	श्री उमेश कुमार , व.लेखाधिकारी	सदस्य
8	श्री राजीव कुमार, व.लेखाधिकारी	सदस्य
9	श्री अजय कुमार , व.लेखाधिकारी	सदस्य
10	श्री अनिल कुमार गुप्त, व.लेखाधिकारी	सदस्य
11	श्री संजय श्रीवास्तव, व.लेखाधिकारी	सदस्य
12	श्री शत्रुह्न सिंह, व.लेखाधिकारी	सदस्य
13	श्री तेजसिंह अधिकारी, व.लेखा अधिकारी	सदस्य
14	श्री एम.के. गुप्ता, व.लेखा अधिकारी	सदस्य
15	श्री बृजेश कुमार गुप्ता, व.लेखा अधिकारी	सदस्य
16	जनाब मो.यूसूफ, लेखाधिकारी	सदस्य
17	श्री राकेश कुमार , लेखा अधिकारी	सदस्य
18	श्री पंकज जैन, सहा. लेखा अधिकारी	सदस्य
19	श्री रीतेश कुमार, सहा. लेखा अधिकारी	

अन्य उपस्थित :

श्री राजीव कुमार, वरिष्ठ अनुवादक
श्रीमती गुंजन चौरसिया , वरिष्ठ लेखा परीक्षक

मद संख्या – 04 संगठन में हिंदी पदों की स्थिति :

वर्तमान में हमारे संगठन में राजभाषा संवर्ग के पदों की स्थिति इस प्रकार है :

पद	स्वीकृत	भरे गए	रिक्त
सहायक निदेशक (राजभाषा)	02	00	02
वरिष्ठ अनुवादक	01	01	00
कनिष्ठ अनुवादक	04	01	03

मद संख्या-05 आगामी तिमाही में अधिक से अधिक कार्य हिंदी में किये जाने हेतु समिति के निर्णय एवं सुझाव:

आगामी तिमाही में राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग को बढ़ावा देने के लिए समिति के सदस्यों एवं अध्यक्ष महोदय द्वारा निम्नलिखित महत्वपूर्ण निर्णय / सुझाव दिए गए :-

1. राजभाषा कार्यान्वियन समिति की तिमाही बैठक में राजभाषा के प्रगामी प्रयोग से संबंधित पिछले दो तिमाही के आँकड़ों को अनुभाग एवं कार्यालय वार तुलनात्मक रूप से प्रस्तुत की जाए ।
(कार्रवाई – हिन्दी कक्ष , मुख्य कार्यालय)

2. मुख्य कार्यालय द्वारा समय-समय पर सरकारी काम-काज में राजभाषा हिन्दी के अधिकाधिक प्रयोग को बढ़ावा दिए जाने संबंधी दिशा निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाए ।
(कार्रवाई –मुख्य कार्यालय के सभी अनुभाग एवं अधीनस्थ कार्यालय)

3. कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वियन समिति की तिमाही बैठकों में , मुख्यालय दिल्ली द्वारा इस कार्यालय के राजभाषा के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा रिपोर्ट को भी शामिल किया जाए ।
(कार्रवाई – हिन्दी कक्ष , मुख्य कार्यालय)

4. ऐसे अनुभाग और अधीनस्थ कार्यालय जिनके 'क' एवं 'ख' क्षेत्र से हिन्दी पत्राचार का प्रतिशत 90 से कम है, वे हिंदी पत्राचार में वृद्धी हेतु गम्भीरता पूर्वक ठोस कार्रवाई करें ।
(कार्रवाई –मुख्य कार्यालय के सभी अनुभाग एवं अधीनस्थ कार्यालय)

अंत में सदस्य सचिव द्वारा अध्यक्ष महोदय व समिति के सदस्यों को धन्यवाद देते हुए बैठक सम्पन्न हुई ।

(दिपांकर लाहिड़ी)
व.लेखा अधिकारी (हिंदी)