



सूचना प्रौद्योगिकी एवं प्रणालियाँ / **Information & Technology and Systems**

०/० रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (म० क०) करियप्पा मार्ग, लखनऊ-02

**O/o the Principal Controller of Defence Accounts  
(Central Command)**

**Cariappa Road, Lucknow-226002.**

**Tel No/Fax: 0522-2451995**

**e-mail cda-luck@nic.in**

संख्या:- सं. कें./प्रशा।/ 174/हार्डवेयर/2016-17

दिनांक :22.02.2017

सेवा में,

प्रभारी अधिकारी,

मुख्य कार्यालय के समस्त अनुभाग/उप कार्यालय

लखनऊ।

विषय :- वित्तीय वर्ष 2017-18 में कम्प्यूटर हार्डवेयर की मांग से संबंधित।

संदर्भ :- मुख्यालय पत्र संख्या ई डी पी /177/HW/2016-17 दिनांक: 09.02.2017।

\*\*\*\*\*

उक्त संदर्भित मुख्यालय से प्राप्त पत्र के अनुसार सभी कार्यालयों की कम्प्यूटर हार्डवेयर की मांग को मुख्यालय प्रेषित किया जाना है।

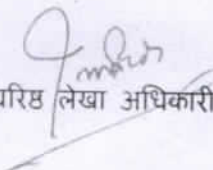
आपके कार्यालय हेतु आवश्यक कम्प्यूटर हार्डवेयर का व्योरा अनुलग्नकों में भरकर मांग के औचित्य एवं उनका Statement of case बनाकर इस कार्यालय को 03.03.2017 तक प्रेषित करने का कष्ट करें, जिससे सभी कार्यालयों का समेकित विवरण मुख्यालय को अविलंब प्रेषित किया जा सके एवं आवश्यक हार्डवेयर प्राप्त किये जा सकें।

कृपया अपने कार्यालय की HW मांग को मुख्यालय द्वारा निर्धारित प्रारूप पर ही प्रस्तुत करें। जिससे वित्तीय वर्ष-2017-18 के समेकित विवरण में आपकी मांग को सम्मिलित किया जा सके। निर्धारित प्रारूप में HW के विवरण प्राप्त न होने की स्थिति में इसे समेकित विवरण में दर्ज नहीं किया जा सकेगा।

मुख्यालय कार्यालय द्वारा पूर्व में दिए गये दिशा निर्देश के अनुसार Online Work में लगे अधिकारी / कर्मचारी के PCs का अनुपात 1:1 offline work में लगे अधिकारी / कर्मचारी के PC Printer का अनुपात 2:1 तथा अधिकारियों के लिए PC का अनुपात 1:1 के अनुसार गणना करते हुए कम्प्यूटरों की मांग को [cda-luck@gov.in](mailto:cda-luck@gov.in) पर निर्धारित तिथि तक अवश्य भेज दें, जिससे कि उसे प्रधान नियंत्रक महोदय के समक्ष प्रस्तुत कर मुख्यालय कार्यालय को निर्धारित समय-सीमा के अंदर भेजी जा सके।

संलग्नक : Table 1, 2 & 3

अनुलग्नक "A", एवं "B"

  
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (सू प्रौ एवं प्र)







## Annexure "B" Consolidate "projection for requirement of computer hardware"

Additional requirement of HW

SI No:	Controller office	Annexure	PC	Thin / Zero Clients devices	Printer				UPS			Networking nodes	Blade Servers	Tower Servers	Other IT Hardware	Financial Effect			
					Color		MFD	Laserjet (B/W)	DMP	LMP	Online						Line interactive		
					Inkjet /Deskjet	Laserjet					Qty						KVA	Qty	KVA
1		Total For (MO)																	
2		Total For Area Accounts Offices																	
3		Total For PAO (OBs) Offices																	
4		Total AO GE/AAO GE & AAO BSO Offices																	
5		Total for other offices (Pr:IFA /IFA, LAO /ALAO / RAO MES /AO offices etc)																	
		Total of above																	

SI No:	Items	Rate	Taxes	Cost per unit	Qty	Total Cost	Method of proposed procurement (DGS&D RC or From Open Market)	If on DGS&D R/C. Item Number on DGS&D RC	Brief Specification / configuration of item
1	PC								
2	Thin / zero clients								
3									
4									
5	Printer								
6									
7									
8	Line Matrix Printer								
9	UPS								
10									
11	Networking Nodes								
12									
13	Servers								
14									
15	Other Items								
16									
<b>Total</b>									

Signatures of B.OO

Name of B.OO

Approval of Controller (Duly signed)

1)

2)

3)